

PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ INTERNA DELS RESIDUS DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS ANY 2006

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals i la gestió interna dels residus. No inclou les escoles. Representen la quantitat de 82 centres variables en funció de les necessitats. Tots els edificis, locals i dependències estan situades en el terme municipal.

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic-administratiu i les despeses generals.

Així mateix es objecte del contracte la gestió interna de residus, aquesta finalitza al dipositar l'empresa adjudicatària els residus en els contenidors específics exteriors més propers dels edificis i locals

També constitueix objecte del contracte els serveis de neteja o relacionats amb ell que puntualment o extraordinàriament i per diferents motius l'Ajuntament pugui encomanar al contractista del servei, no inclòs en el Pla bàsic de serveis del contracte.

El Pla de serveis s'entén com a un pla bàsic que s'adequarà a les necessitats de l'Ajuntament. Les seves modificacions per alta, baixes, ampliacions i reduccions totals o parcials del número d'hores dels serveis seran comunicades i acceptades per escrit.

En el període de vacances es comunicarà la situació en que quedarà cada local.

En el present plec de condicions es descriuen les prescripcions tècniques a les quals s'ajustarà el concurs públic per la prestació de l'esmentat servei.

Correspon a la CPA 74.70.1

2. – NORMATIVES TÈCNiques

Tots els treballs i operacions dels serveis de Neteja objecte del contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, en tots els seus aspectes, com a servei, com a seguretat i salut, com a medi ambient, etc. de les que es citen les següents com a més específiques:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines
- RD 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de Protecció Individuals
- RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada per l'I.N.S.H.T.
- Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus.
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball
- Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals
- RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials
- Llei 6/1993 Reguladora de la gestió de Residus.
- I altres normes específiques del sector relatives a productes i substàncies que facin servir i la seva eliminació.

Així mateix s'aplicarà:

- Les indicacions o aportacions efectuades per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament en base a l'estudi de la documentació relativa al riscs laborals que presenti l'empresa contractada.
- Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i les similars autonòmiques.
- Les normes UNE
- Les normes internacionals
- Les guies d'altres entitats de reconegut prestigi.

3- CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Aquestes especificacions, tenen per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja periòdica de les dependències amb la periodicitat que en annex s'adjunta.

Les especificacions tècniques que regiran la contractació dels esmentats serveis seran els següents:

3.1.- Neteja dels terres en general.

- Mosaics i vinílics: Escombrat amb raspall de pel fi, o passada de mopa i posterior fregat si s'escau d'aquests paviments, incloses les escales, passadissos i accessos. Abrillantat dels mosaics de passadissos i recepcions dels edificis o locals.

Si hagués de fregar, en general es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu), amb excepció de determinats espais que es descriuen més endavant, per els que existeixin prescripcions específiques.

- Parquets: Escombrat i passada de mopa de les dependències municipals.
- Moquetes i catifes: Netejar acuradament amb mitjans mecànics, rentat de les taques.

3.2.- Lavabos, dutxes i sales de bany.

- Neteja escrupolosa i descontaminació de sanitaris, dutxes i sales de bany, amb productes desinfectants.
- Neteja dels miralls, marbres, aixetes, parts interiors, papereres, escombretes.
- Neteja i descontaminació dels terres.
- Neteja i descontaminació de l'enrajolat de les parets.
- Reposició del sabó, paper higiènic, paper eixugamans, vaporitzadors bactericides i pastilles odoritzants urinaris, excloent-ne el seu subministrament que anirà a càrrec de l'Ajuntament. Les reparacions a realitzar en aquests aparells es reflectiran en els fulls incidències del servei.

- Subministrament i canvi d'unitats higièniques als serveis de senyores, aquests contenidors pel tractament i recollida de compreses i tampons hauran de ser col·locats als llocs que s'indiqui, i canviats cada 21 dies aproximadament en els lavabos d'ús molt freqüent (ús públic) i un cop al mes en la resta un cop al mes com a mínim.

3.3.- Mobiliari general

- Neteja de cadires, butaques, sofàs, prestatgeries, taules, bucs, armaris, telèfons, llums de sobretaula, quadres i altres elements decoratius, màquines d'escriure, teclats, pantalles, impressores, fotocopiadores i de tot el mobiliari en general.
- Buidar i netejar papereres i cendrers dels despatxos, passadissos, vestíbuls, àrees de descans, zones obertes.
- Neteja de les potes i baixos de les taules i cadires i neteja dels exteriors d'arxivadors i armaris, llums de peu, radiadors i extintors.
- Neteja superficial amb els mitjans adients del entapissat de totes les cadires, rentant les taques quan es produeixin.
- Les neteges interiors d'armaris i de mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació, es fan a petició del personal que l'utilitzi previ buidat per part d'aquest personal.
- Neteja de prestatgeries metàl·liques i mobles compactes d'arxiu.
- La neteja del mobiliari esmentat es farà bàsicament amb gamuses i quan s'hagin de fer servir productes, s'observarà sempre la idoneïtat amb el material o superfície a netejar, evitant els cops, taques o ratllades.

3.4.- Vidres i plaques solars

- Neteja acurada de tots els vidres interiors i exteriors, de finestres així com dels seus marcs. En casos de vidres de difícil accés per a realitzar la neteja exterior aquesta es realitzarà només trimestralment.
- Neteja de les portes de vidre.
- Neteja de les possibles mampares i elements que puguin haver-hi.
- Neteja dels ròtols exterior inclòs despintat de graffitis o pintures
- Neteja de plaques solars a fi que no perdin rendiment

3.5.- Sostres, parets, marcs, persianes en general, portes i poms.

- Treure la pols de sostres i parets.
- Netejar la pols i les taques de totes les persianes, marcs, reixes i baranes.
- Neteja i descontaminació de l'enrajolat de les parets.

3.6.-Tubs fluorescents, globus, aplics i llums en general.

- Neteja de llums de sostre, focus, fluorescents i plafons d'il·luminació i de tot tipus, inclòs l'enllumenat d'ascensors, en el cas que hi hagi.
- Neteja de tots els elements d'il·luminació de despatxos i zones de treball

3.7.- Daurats i metalls.

- Hauran d'estar sempre nets, brillantant amb neteja-metalls les manetes, passamants i daurats en general, utilitzant productes que mantingui i realci el seu aspecte original i evitin l'oxidació o les alteracions.

3.8.- Sales de lectura, biblioteques i arxius.

- Netejar els prestatges i treure a fons la pols de tots els llibres i arxius.

3.9.- Accessos, patis, balcons, terrasses i terrats.

- Escombrar i fregar acuradament el paviment i les baranes.

3.10.- Magatzems i sales tècniques

- Escombrat i posterior fregat de tots els paviments.

3.11.- Ventilació.

- Caldrà que les obertures d'extracció d'aire així com els les sales de màquines, es netegin sovint, de tal manera que el sistema no quedi obstruït i sigui sempre operatiu. La periodicitat no es fixa perquè és força variable però és molt important controlar aquest punt de neteja.

3.12.- Ascensors i muntacàrregues.

- Neteja de paviment, miralls, portes i pulsadors.

3.13.- Neteja de tovalloles, estovalles i tovallons del Palauet de Can Buxeres

- Posar-les a la rentadora i a l'assecadora, dos o tres cops per setmana i posteriorment procedir al planxat de les mateixes.

3.14.- Cuines

- Neteja a fons un cop per setmana de les rajoles, i les parts altes i baixes de les cuines. El servei es realitzarà principalment en el Centre Municipal de Formació i Orientació i en el Palauet de Can Buxeres

3.15.- Zones de descans ,offices i petites cuines

- Tindran el mateix tractament que els espai de treball.

3.16.- General

- Totes aquelles condicions que encara que no estiguin esmentades específicament, siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja de les dependències.

4.- MATERIAL, PRODUCTES I MAQUINARIA DEL SERVEI

4.1 MATERIALS

L'adjudicatari haurà de disposar de tot el material necessari per a efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, exceptuant el paper higiènic, paper eixugamans, sabó mans que serà subministrat per l'ajuntament, els costos dels materials estaran repercutits en l'oferta econòmica. Tots els materials de neteja utilitzats estaran homologats i han de comptar amb el corresponent certificat emès per l'òrgan competent. La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, evitant barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

4.2 PRODUCTES

4.2.1 Característiques dels productes

En quan a les característiques mediambientals, tots els productes estaran sotmesos a les recomanacions pràctiques del Manual de bones pràctiques ambientals i al Manual tècnic de bones pràctiques ambientals de l'Ajuntament de L'Hospitalet consultable en la web <http://www.l-h.es/a21/> menú Educació ambiental

- L'oferta s'haurà d'acompanyar d'una descripció general de tots els productes que utilitzarà en la seva execució especificant les seves característiques tècniques i composició, incloent l'embalatge. Com a mínim haurà d'aportar:
 - tipus de producte
 - presentació i envàs
 - marca
 - composició
 - fitxa de seguretat
 - descripció del usos i dosis requerides i/o adequades per a aquests
- El producte ha de complir els estàndards de qualitat habituals en el productes de la mateixa categoria existents en el mercat i la normativa específica en els casos en que n'hi hagi.
- L' Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada –quan ho sol·liciti- del procés de fabricació o d'elaboració dels materials que hagin de ser utilitzats com a conseqüència del contracte.
- Totes les etapes de la fabricació i la distribució del producte han de ser realitzades d'acord amb les lleis mediambientals vigents allà on es realitzin les operacions.
- Quan els serveis i els productes ofertats estiguin subjectes a compliment de requisits essencials establerts en Directives Europees o en altres disposicions d'obligat compliment, vegi's Reglaments Comunitaris o Nacionals, els licitadors seran responsables del coneixement i compliments dels mateixos.

4.2.2 Aspectes concrets sobre els Productes desinfectants

Sols es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu) en la neteja dels llocs i elements següents, sota la responsabilitat del licitador donada la seva toxicitat :

- Lavabos: en W.C., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos.
- En els centres assistencials per a la neteja de superfícies i terres dels espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions.

En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Si s'ha ofertat pel licitador i s'ha acceptat per l'adjudicador, podran utilitzar-se productes d'igual poder desinfectant però menys nocius pel medi ambient i per la salut de les persones en els llocs i elements citats. Aquests productes alternatius no poden ser no poden ser productes tòxics o nocius.

4.2.3 Envasos de productes

4.2.3.1 Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- els símbols de perill/toxicitat corresponents
- instruccions d'ús, dosificació i les actuacions en cas d'intoxicació.

4.2.3.2 Característiques:

- No ha de contenir substàncies perilloses per a la salut de les persones o per al medi ambient, per exemple PVC.
- Estarà fet de material reciclat o ser reutilitzable.
- S'ha de ajustar a les característiques del producte i evitar un sobredimensionament que comportaria un malbaratament de matèries primeres.
- Ha poder ser monomaterial perquè sigui més fàcil la seva reciclabilitat / S'ajustarà al màxim a l'ús d'un sols material perquè sigui més fàcil la seva recuperació.

4.2.3.3 Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcte per el seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament en els contenidors específics, o a una instal·lació de la xarxa de la xarxa de deixalleries, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.3 MAQUINARIA

S'haurà de reflectir també la relació de maquinària que proposen utilitzar per a la millor prestació del servei i com a suport del personal. A la relació

s'especificarà el tipus, marca, model i especificacions medi ambientals de la maquinària i material mòbil que es proposa utilitzar.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari el subministrament elèctric i de l'aigua necessaris per a la prestació del servei, estant obligat l'adjudicatari a una correcta utilització dels mateixos.

5.- PLA DE TREBALL I FREQUÈNCIES DEL SERVEI

Cada local tindrà una fitxa feta per l'adjudicatari, en la que constarà, el personal, l'horari, el cap corresponent i la freqüència de neteja.

Així mateix en els vestidors del personal de neteja estarà escrit i visible el pla de treball dels treballadors de cada zona d'actuació amb les seves particularitats i especificacions, a fi i efecte que no es distorsioni el servei quan es produeixin substitucions.

En els mateixos vestidors del personal del servei de neteja hi haurà el sistema de control horari que decideixi l'empresa adjudicatària amb el vist-i-plau de l'Ajuntament accessible per aquest en qualsevol moment.

En tots els vestuaris del personal de l'Ajuntament i en lloc visible es penjarà el full de comprovació signat pel netejador/a de la realització del servei

Com a pla de treball bàsic es relacionen les tasques a desenvolupar i el règim de freqüència per la neteja dels diferents tipus d'espais.

Despatxos, sales annexes i zones comuns:

Manteniment de la neteja: escombrar i/o aspirar depenent del tipus de paviment, fregar el paviment. Buidar i netejar papereres i cendrers. Treure la pols i netejar taules, cadires, mobiliari i elements decoratius. Repàs de panys i portes d'accés. Repàs de portes i panys dels ascensors. Neteja dels pictogrames i ròtols fixes tant interiors com exteriors, així com els seu despintat en cas de ser grafiats per estranys. Eliminació dels elements circumstancials enganxats a parets, vidres, ròtols i mampares.

Neteja general: netejar a fons les taques del paviment, parets i mampares. Neteja a fons del mobiliari i les prestatgeries. Neteja de marcs de portes i finestres. Neteja dels elements i/o aparells de manteniment (radiadors, lluminàries, etc.)

Lavabos:

Manteniment de la neteja: neteja i fregat del paviment. Neteja urinaris i sanitaris. Neteja i eixugat de lavabos i aixetes. Buidar i netejar papereres.

Reposició de paper higiènic i sabó i altres consumibles. Neteja i eixugat de miralls i dels accessoris. Repàs de portes i panys. El paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó serà subministrat per l'ajuntament

Neteja general: Neteja de les rajoles de les parets. Neteja a fons de les portes i finestres (marcs, panys, vidres). Neteja a fons de tot l'espai incloent-hi sostres i lluminàries.

Contenidors higiènics lavabos de senyores: l'adjudicatari s'obliga a disposar del servei de contenidors higiènics de compreses. El servei consistirà en col·locar els contenidors i fer el seu manteniment; retirar, reposar i netejar els contenidors (actualment 100 repartits en 15 locals), com a mínim un cop al mes, excepte en els lavabos situats en les zones d'atenció al públic (15 contenidors, 5 locals) que es farà el servei com a màxim cada tres setmanes. La neteja i restitució dels productes es farà complint totes les normes medi ambientals i de sanitat .

Altres: telèfons i material informàtic, elements decoratius:

Manteniment de la neteja: la neteja d'aquest tipus de material s'haurà de realitzar amb productes específics i utilitzant draps i/o baïetes destinats únicament per aquesta tasca. Treure la pols de telèfons i de l'equipament informàtic. Repàs dels teclats. Neteja de les pantalles dels monitors.

Neteja general: Aspirar la pols dels teclats i dels monitors. Neteja i desinfecció de l'aparell telefònic. Aspirar la pols i fregar les carcasses dels aparells informàtics.

Vidres:

L'adjudicatari disposarà per a la neteja de vidres que això ho requereixin, els mitjans mecànics i tècnics que considerin més adients, com ara bastides, camió-cistella, etc. Si per causes alienes (meteorològiques, avaries, actes públics) la previsió no es pogués dur a terme, es modificaran les freqüències previstes amb el vist i plau de l'Ajuntament.

Altres serveis:

Neteja d'obres o neteges de xoc:

Quan a causa de la posada en marxa i/o remodelació de nous edificis i/o espais, calgui fer la neteja inicial, l'adjudicatari haurà de presentar un pressupost per la seva aprovació, abans d'iniciar el servei.

Neteja d'emergències:

Davant les emergències que es puguin produir (incendis, inundacions, aiguats, etc.) l'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció

de la gravetat de l'emergència tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible.

Atès que es un dels aspectes que es valorarà , es descriurà detalladament el protocol d'actuació i els mitjans que utilitzarà l'empresa.

Neteges extres:

Puntualment i per diferents motius, l'ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari del servei la realització de determinades tasques no incloses en el Pla de treball o amb un règim de freqüències sense determinar.

Neteges de tapisseries:

Depenen de les necessitats i del grau de brutícia, l'ajuntament podrà sol·licitar la neteja de la tapisseria, fonamentalment de cadires, amb màquina injecció i extracció.

Neteja de moquetes i estores

L'ajuntament podrà sol·licitar la neteja a fons de moquetes i estores que inclourà si s'escau la retirada, trasllat a tintoreria, neteja i retorn.

Horari del serveis:

Els serveis es realitzaran fora de l'horari de presència de personal a les dependències, excepte en aquells casos que s'indiqui el contrari.

6.-GESTIÓ INTERNA DEL RESIDUS

En aquests apartat es descriuen les accions bàsiques per a la gestió interna dels residus, que podran ser millorades pels licitadors. Les millores sobre les accions bàsiques seran valorades

Accions

6.1 Retirada/Evacuació dels residus de les activitats municipals (pròpies i d'usuaris)

Amb independència de la necessària gestió dels residus autogenerats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos (apartat 3.2.3.3) , es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

- Un cop el personal municipal i/o usuari dels centres municipals facin la separació en origen de les diferents fraccions, caldrà la gestió adequada

dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja i que el present plec n'estableix les condicions reguladores

5.1.1. Fraccions a considerar relacionades amb el present plec

1. Paper
2. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
3. Vidre
4. Rebuig

Un cinquè grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions amb processos de recollida especial: tònors i tintes, l'empresa adjudicatària recollirà de cada zona els contenidors específics que facilita el proveïdor de consumibles quan estiguin plens, i els traslladarà als punts verds centrals de cada edifici pel seu posterior tractament pel mateix proveïdor de consumibles, reposant-los per contenidors buits subministrat pel mateix proveïdor.

Piles i bateries i altres

6.1.2. Definicions

Gestió de residus: conjunt d'operacions de que és objecte un residu (separació en origen, recollida interna, evacuació, recollida municipal, aprofitament, valorització i tractament final).

Separació en origen: acció en que el generador del residu el deixa dins el contenidor, bujol (petit contenidor) o espai acordat corresponent.

Recollida selectiva interna: agrupació dels residus en els contenidors adients per fraccions, mantenint la separació i trasllat al sistema de recollida externa

Retirada o Evacuació de residus: Fase concreta de la gestió de residus que suposa el trasllat i deposició de les fraccions de residus (fruit de la recollida selectiva interna) al sistema de recollida o tractament extern.

Recollida selectiva externa: sistema de recollida de residus municipals constituït pels contenidors ubicats a les àrees d'aportació més properes, deixalleries o altres sistemes de recollida específics establerts pels serveis de recollida selectiva municipal per a establiments i ciutadans.

6.1.3. Contenidors

En general hi haurà diferents tipus de contenidors. Per ordre de mida tenim:

Paperera específica per paper: Caixa cúbica de cartró disposada a cada lloc de treball per a cada treballador, que permet recollir el paper destinat al reciclatge.

Paperera rebuig: Es tracta de la típica paperera disposada al lloc o en sales de treball, que es converteix en la que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions amb recollida selectiva, p.e.: residus orgànics.

Bujol: Contenidor de volum reduït (aprox. 60 litres) amb etiqueta identificativa del tipus de residu. N'hi haurà per a tres fraccions: envasos lleugers (plàstics,

metalls i brics), vidre i rebuig. Orientativament situats com a màxim a un 30 metres del lloc de treball i d'acord amb la disponibilitat d'espais. No poden ser de PVC.

Caixa alta pel paper: Fa les funcions de bujol, però és alta, de cartró, generalment disposada prop de fotocopiadores o altres punts potencialment importants productors de residus de paper (per exemple arxius).

Contenedor intern de 240 litres: En els edificis amb espai de recollida centralitzada de residus, hi ha o hi haurà, contenidors de volum adequat per acumular les diferents fraccions que dipositin el servei de neteja, i que el servei propi de recollida municipal buidarà en la freqüència establerta.

Contenedor carrer: Contenedors **2500 ltrs.** convencionals situats a la via pública, on caldrà dipositar-hi les fraccions per a la seva retirada pel servei municipal de recollida.

6.1.4. Recollida selectiva

Funcions del personal municipal: De forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal municipal la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent.

Funcions de l'empresa de neteja: És responsabilitat de l'empresa de neteja la recollida dels residus i transport fins els llocs indicats, així mateix es valorarà que complementi els mitjans que ja disposa l'ajuntament per a fer possible la recollir de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es valorarà com a mínim els següents:

- Subministrament de bujols, degudament etiquetats.(màxim 50 u.)
- Subministrament de contenidors interns de 240 ltrs.
- El subministrament de caixes de cartró individuals per la recollida del paper de rebuig en el lloc de treball (1000 u).
- El subministrament de caixes altes per la recollida de paper en fotocopiadores i punts d'alta quantitat de generació de paper de rebuig (250u.)
- L'organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- La formació del personal de neteja
- El facilitar els elements de transport interns adequats

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat. Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

6.2.5. Tasques

1. **Recollida selectiva (RS) de paper:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors de paper (caixa alta o bujols) en les diferents dependències a l'objecte de facilitar la recollida selectiva de paper, de manera separada de la resta de deixalles. Aquestes s'hauran de col·locar prop de fotocopiadores o altres punts singulars productors importants de residus de paper. L'empresa adjudicatària els buidarà en els contenidors interns de l'Ajuntament.

Color identificatiu per a la RS de paper: blau

2. **Recollida selectiva d'envasos lleugers:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida d'envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics) en les diferents dependències.

Color identificatiu per a la RS d'envasos lleugers: groc

3. **Recollida selectiva de vidre:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre en les diferents dependències.

Color identificatiu per a la RS de vidre: verd

4. **Recollida del rebuig:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.

Color identificatiu per a la recollida del rebuig: gris

5. **Punts de reciclatge:** Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punt de reciclatge. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre el responsable de l'equip i els tècnics municipals. Com a mínim s'instal·larà un punt de reciclatge a cada planta i per cada 25 treballadors.

6. **Recollida de cartró:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar el cartró plegat per a la seva recollida en **els contenidors** per a la recollida de cartró. Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici al lloc, dies i hora establerts pel sistema de recollida municipal. EL residu de cartró es gestionarà per l'adjudicatari ja sense precintes, desmuntades i plegades les caixes si s'escau, i col·locades a la gàbia o en l'espai acordat.

. Es responsabilitat del personal de neteja:

- El buidat de la brossa orgànica als contenidor d' escombraries.
- El buidat de les papereres de paper individuals de cada lloc de treball a les caixes altes de paper
- El buidat dels diferents contenidors de zona al contenidors centralitzats o al sistema municipal
- El buidat dels bujols d'envasos, vidre i rebuig dels punts de reciclatge i la seva entrega al sistema municipal

Tots els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punt de reciclatge. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre el responsable de l'equip i els tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària farà el buidat dels contenidors dels diferents residus.

No és responsabilitat del personal de neteja fer una tria de les papereres rebuig de cada lloc de treball.

6.2.6. Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal d'acord amb el següent règim de freqüències.

	Freqüència	destí
buidat de les papereres de paper	diària	a caixa alta
buidat de les papereres i bujols de rebuig	diària	a recollida externa
buidat de bujols de envasos i vidre	setmanal	a recollida externa
retirada del paper de caixes altes (o bujols)	quinzenal	a recollida o tractament extern

6.2.7. Horaris i disposició externa

Per aquelles fraccions en què es faci ús dels serveis municipals de recollida, l'adjudicatari s'ajustarà a les franges horàries establertes.

7. PROPOSTA DE GESTIÓ

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador presentarà un projecte tècnic concret i detallat, en forma de PROPOSTA DE GESTIÓ que inclourà un pla de treball de com efectuarà el servei, i que haurà de constar dels següents apartats:

1. Informació sobre els mitjans que es preveu destinar per a garantir la qualitat del servei.
 - producte desinfectant: per al productes en que s'exigeix aquesta qualitat s'informarà sobre els productes previstos, (4.2.2.) amb la documentació que els acrediti. Addicionalment, en cas d'oferir un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu), deurà adjuntar-se en aquest apartat la documentació corresponent.
 - contenidors: fent constar el número de bujols per a la recollida selectiva de les diferents fraccions S'informarà sobre els bujols escollits, amb la documentació que els acrediti.
2. Concreció d'un PLA DE FORMACIÓ que inclogui millores més enllà de les obligacions genèriques legals, del Plec de Prescripcions Tècniques i del PCAP, en:
 - Fixació d'objectius
 - Contingut
 - Planificació
 - Hores de formació anual per a cada treballador/a

8. VALORACIÓ D'ASPECTES MEDIAMBIENTALS

Es valoraran els següents aspectes mediambientals:

8.1 Productes

Es valorà els productes que s'utilitzaran, tant en el seu procés de producció com en el de distribució, fins a un màxim de 5 punts

- Certificats tipus EMAS o ISO 14001 de sistemes de gestió mediambiental de les empreses que participen en el procés de fabricació i distribució del producte. El certificat EMAS tindrà una major valoració, si es presenten els dos, sols es valorarà l'EMAS (valoració màxima d'aquest apartat 1 punts per EMAS i 0,5 punt ISO 14001)
- Els embalatges fets de material reciclat es valoraran amb 0,5 punts.
- Altres certificats o ecoetiquetes presentades 0,5

8.2 Les propostes de millores sobre la recuperació dels residus

9. DOCUMENTACIÓ:

Amb respecte a la documentació:

- S'hauran de presentar els originals o còpies cotejades per l'Administració.
- S'haurà de presentar en l'idioma castellà i/o català, i en el cas de que l'original sigui en un altre idioma es presentarà aquest i la seva traducció en qualsevol d'ells.
- Totes les declaracions presentades, d'acord amb el requeriments detallats a les prescripcions tècniques hauran d'anar signades per persones autoritzades
- L'empresa licitadora pot aportar qualsevol altre document que permeti avaluar millor els criteris d'adjudicació.

A TENIR EN COMPTE:

SEGONS "GUIA DE BONES PRÀCTIQUES PER ALS TREBALLADORS MUNICIPALS" DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

- Per decisió del ple municipal, el PVC no s'ha d'utilitzar al nostre ajuntament.
- Centralitzar la recollida de materials que han d'anar a la deixalleria (Fluorescents, cd, dvd, piles, aparells vells...)
- Per netejar el vàter, es pot substituir el lleixiu –que destrueix l'equilibri bacterià de l'aigua- per una barreja de vinagre i detergent suau.
- Els productes desobturadors del vàter son molt contaminats. Es poden substituir per una barreja de vinagre, bicarbonat i aigua bullent.
- Prescindir de productes innecessaris com podem ser els ambientadors, suavitzants, desinfectants... a no ser que s'indiqui expressament.
- Utilitzar amb mesura i reduir la quantitat de producte de neteja, els plaguicides, els aerosols... que fem servir -> controls de consum.
- Substituir productes tòxics per productes naturals alternatius, per ex. enlloc de lleixiu utilitzar àcid acètic (vinagre), sabó fet amb oli usat i sosa (gran desgreixador), bicarbonat (elimina la mala olor del desguàs)
- Escollir productes concentrats (cal usar-ne en menys quantitat) i sense fosfats.

ALTRES

- Subministrar al personal de neteja bosses d'escombraries de colors per diferenciar les fraccions de residus:
 - blava: paper i cartronets
 - verda: vidre
 - groga: envasos
 - negra: escombraries

10.-RESPONSABLES , SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb el corresponent servei municipal: representant directa i permanentment a l'adjudicatari, responsabilitzant-se del servei davant l'Ajuntament, acompanyant en vehicle de l'empresa als tècnics municipals per a efectuar inspeccions de qualsevol tipus, i organitzar el servei per tal d'obtenir el màxim rendiment.

Així mateix l'adjudicatari nomenarà per cada dependència o zona a un responsable d'edifici, que serà l'interlocutor entre el personal de neteja i els serveis tècnics municipals o usuaris de les dependències. Entre les seves funcions tindrà a més notificar als serveis tècnics qualsevol deficiència que afecti al manteniment dels edificis (fuites d'aigua, goteigs d'aixetes, panys espatllats, mal funcionament aparells extracció de paper, rajoles trencades etc.)

Per tal de garantir el compliment del servei contractat i el funcionament del pla de treball, l'adjudicatari presentarà una proposta que contempli l'establiment d'un control de presència del personal del servei i un pla de seguiment de la qualitat del servei. Aquest seguiment l'ha de realitzar l'empresa adjudicatària que haurà d'informar mensualment a l'ajuntament si be l'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment el compliment horari..

L'adjudicatari presentarà un informe escrit a on s'especifiquin les incidències més remarcables referides tant a l'operativa com al personal del servei i d'altres observacions d'interès del funcionament del mateix.

11.- ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA QUE S'APLICARAN

11.1 ORGANITZACIÓ DE LA FEINA I RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES. Es descriurà amb precisió els mecanismes, protocols, circuits de resolució d'incidències, recursos, l'existència i contingut dels fulls de treball o servei, els impresos o sistemes utilitzats, els equips, vehicles i s'indicarà en hores el temps de resposta davant d'imprevistos per a resoldre les incidències que puguin afectar al servei.

Es valorarà el temps de resposta per contingències.

11.2 ESTRUCTURA. Es descriurà la composició i estructura del grups de treballs, nombre i càrrec dels responsables, funcions, existència o no d'inspectors de la qualitat del servei, mètodes, instruccions i formació a càrrec de l'empresa en hores de formació i temari.

Serà valorat l'existència d'inspectors, el pla de formació i el % de plantilla fixa.

12.- MILLORES COMPLIMENT NORMATIVA DE LA SEGURETAT I SALUD EN EL TREBALL, PLA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ.

Es descriuran els mecanismes i recursos amb els que s'ha dotat l'empresa per al compliment de la normativa, així com les millores que proposa en els centres. Les propostes seran quantificades en EUROS. Es valorarà les millores.

13.-MILLORES SOBRE ELS ASPECTES MEDIAMBIENTALS

Es valorarà :

Els certificats i ecoetiquetes dels productes i les millores sobre la recuperació dels materials de rebuig.

14.- DETERMINACIÓ DEL PREU HORA.

Per a la seva valoració l'oferta econòmica es presentarà el desglos dels preus amb l'escandall per les categories que realitzaran les feines de manteniment o neteja general, neteja de vidres i abrillantats de terra i que corresponen als preus sol·licitats numerats del 1 al 8 i 10 i 11. On constarà l'estructura salarial: hores any, preu hora salari base, plus distància i transport, plus de centre, quilometratge i altres plus. Per concepte: sou base % antiguitat aplicat, plus conveni, plus transport, plus de centre, pagues extraordinàries, % absentisme aplicat sobre seguretat social, absentisme retribuït (sou anual + seguretat social). Ma d'obra indirecta, material i maquinària, despeses generals, altres despeses (inclòs reposició contenidors lavabos de senyores), benefici industrial i IVA.

S'utilitzarà la següent plantilla, disponible en el full de càlcul Excel PLA DE SERVEI 2006

COST CATEGORIA %ANTIGUITAT

CONCEPTES	Número pagues	TOTAL
SOU ANUAL BRUT Sou Base x 12 pagues		
% antiguitat		
Plus conveni cotitzable		
Plus transport no cotitzable		
Pagues extres		
SEGURETAT SOCIAL (només cotitzables) % del Sou cotitzable		
	SUMA	

ABSENTISME % de la Seguretat Social		
ABSENTISME RETRIBUIT (Sou Anual+ Seguretat Social)		
	TOTAL	
	SUMA SOU ANUAL	

	SOU ANUAL	HORES ANY	PREU HORA
PREU HORA TOTAL			

	PREU HORA	INCREMENT %	PREU HORA
PREVISIÓ AUGMENT PREUS %			

ESTUDI PREU HORA CATEGORIA

TREBALLADOR	COST HORA
Categoria % antiguitat	
TOTAL	

COST TOTAL M.O.D = H		% sobre (H+A)=z
-----------------------------	--	-----------------

ALTRES COSTOS	COST PERS	%	COST TOTAL	
MA D'OBRA INDIRECTA				
MATERIAL MAQUINARIA				
ALTRES COSTOS				
DESPESES GENERALS				
		COST TOTAL M.O.I =A		% sobre (H+A) =y

COST M.O.D + M.O.I (H+A)	
---------------------------------	--

% BENEFICI INDUSTRIAL= z	COST(H+A)	%	TOTAL BENEFICI

TOTAL COST HORA	€

TOTAL COST HORA AMB IVA	16% IVA	TOTAL PREU HORA AMB IVA

L'oferta es presentarà per un preu / hora IVA inclòs per les següents categories o conceptes:

1. Netejador/a (general, manteniment i extraordinaries)
2. Peó especialitzat neteja de vidres
3. Peó especialitzat escalador/a neteja de vidres
4. Especialista rotativa inclòs productes i màquina
5. Especialista polidor abrillantador/a cristal·litzador de terres inclòs productes i màquina
6. Increment del preu hora per dia festiu diferents categories
7. increment preu hora nocturna diferents categories
8. Increment preu hora nocturna i festiva diferents categories
9. Preu hora grua amb conductor
10. preu /hora netejador/a noves actuacions
11. peó especialitzat neteja de vidres noves actuacions
12. Preu de jornada complerta (8h/dia) de netejador amb maquina per neteja d'entapissats (cadires) amb injecció i extracció.
13. Preu hora neteja a fons d'estores i catifes ús de tintoreria (s'indicarà la superfície a netejar en 1 hora)

En el preu hora s'inclourà tots els costos i impostos IVA inclòs

No s'acceptaran les ofertes que estiguin per sota del conveni en qualsevol dels conceptes.

15.- PLA DE SERVEIS

El pla de serveis s'entén com a un pla bàsic i serà el referent per a valorar les ofertes econòmiques. S'adjunta en Annex II

16.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Inici estimat del contracte 1 gener de 2006

L'import màxim inicial anual per l'any 2006 serà de 1.879.244.-€ IVA inclòs que l'Ajuntament no s'obliga a esgotar.

17.- SUBRROGACIÓ DEL PERSONAL

Existeix subrogació del personal que actualment realitza el servei en les condicions marcades en el conveni. S'annexa les condicions contractuals actuals.(Annex 1)

ANNEX I

RELACIÓ CONDICIONS CONTRACTUALS A 5/04/2005

ANTIGUITAT, JORNADA LABORAL, CATEGORIA PROFESSIONAL, TIPUS CONTRACTE, SOU BRUT ANUAL

**PERSONAL ADSCRIT A L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
(Amb retribucions acollides al Conveni Col.lectiu de Treball de Neteja d'Edificis i Locals de Barcelona)**

ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPO CONTRACTE	SOU BRUT ANUAL
14-09-1999	35 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	10.653,36
14-09-1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
08/09/1994	40 H/S	PEO ESPECIALITZAT	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	13.677,78
01/04/2004	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	11.941,05
16/07/2004	2,25 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	662,90
01/03/2005	19H/S	NETEJADORA	ACUMULACIO TASQUES TEMPS PARCIAL	5.597,79
04/03/2003	25,37 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.474,52
23/01/2001	24 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.305,18
25/07/1991	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	13.151,45
26/03/2001	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.331,50
23/07/2002	22,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	6.628,92
23/02/1999	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINT TEMPS COMPLERT	12.175,26
08/05/2002	39 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	11.581,53
22/06/1989	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	13.541,91
01/01/2001	24 H/S	NETEJADORA	INDEFINT TEMPS PARCIAL	8.476,68
19/03/1996	40H/S	PEO ESPECIALITZAT	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	13.578,03

14/07/2004	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	11.941,05
01/04/1997	40H/S	SUPERVISORA SECTOR	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	16.387,86
08/09/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
08/01/1998	30 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	9.131,43
12/11/1996	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.565,74
04/02/2004	6 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	1.767,72
08/03/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
11/01/1976	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	15.982,41
11/10/2001	26,25 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.733,78
01/03/1996	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.565,71
10/10/1983	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	14.518,11
08/03/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
03/01/2001	24 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.305,18
27/11/2000	20 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	6.087,64
29/03/1999	36,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	11.195,44
16/08/2000	25 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.365,48
16/04/1998	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.175,26
01/01/2001	40 H/S	NETEJADOR	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.175,26
13/05/1999	4,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	1.373,23
08/09/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
08/03/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
08/11/2001	35 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	10.311,66
20/11/1996	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.565,71
07/03/2001	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.331,15
01/02/2005	40 H/S	NETEJADOR	ACUMULACIO TASQUES TEMPS COMPLERT	11.784,81

01/02/1983	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	14.615,76
25/09/2003	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	11.941,05
03/04/1992	40 H/S	RESPONSABLE EQUIP	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	14.679,33
21/01/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
19/12/1998	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.175,26
20/10/1998	40 H/S	PEO ESPECIALITZAT	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	13.179,63
16/09/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
15/07/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.819,60
14/05/2001	32,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	9.575,16
14/09/1998	40 H/S	RESPONSABLE EQUIP	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	14.738,61
26/04/2004	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	11.941,05
31/08/2000	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.331,50
19/09/2001	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	11.941,05
29/12/2000	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.331,50
24/04/2001	32,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	9.600,51
06/09/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
22/01/2001	24 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.070,88
08/09/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
22/10/2002	34 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	10.043,73
01/12/1984	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	14.518,11
01/04/1983	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	14.615,76
11/03/2005	1,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	441,93
03/04/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
22/03/1999	40H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.331,50
31/08/2004	20 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	5.892,40
13/03/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36
16/11/1994	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.663,36

11/01/1976	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	15.982,41
12/09/1990	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	13.779,30
18/01/2003	24,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	7.218,20
11/11/1995	40H/S	SUPERVISOR SECTOR	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	18.552,57
30/10/2001	15 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	4.419,30
15/01/2001	35,25 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	10.729,44
18/10/1995	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.565,71
27/01/2000	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.175,26
20/09/1999	27,5 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	8.370,57
12/11/2002	38,75 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	11.416,53
19/12/2000	40 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	12.331,50
19/01/2005	40H/S	NETEJADOR	ACUMULACIO TASQUES TEMPS COMPLERT	11.784,81
01/05/1978	40 H/S	RESPONSABLE EQUIP	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	16.339,26
06/07/2003	21,25 H/S	NETEJADORA	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	6.260,68
01/07/1978	40 H/S	NETEJADORA (en situació d'incapacitat permanent total des del 19/01/05)	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	15.650,40
24/10/2000	19 H/S	NETEJADORA (en situació d'excedencia fins el 09/05/05)	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	5.597,78
01/03/1977	40 H/S	NETEJADORA (en situació d'incapacitat permanent total des del 26/02/04)	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	15.326,49

A 5-4-2005

EL CAP DE SECCIÓ
DE SERVEIS CENTRALS

ÀREA DE COORDINACIÓ IECONOMIA

Joan-Ramon Gimenez-Coral Llimos

INFORME REFERENT AL PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS ANY 2005

A) En quan a la despesa prevista:

Es determina en funció del preu hora actual i l'increment que alhora es determina en funció del conveni i del IPC.

Atès que a dia d'avui el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Barcelona i província no està redactat definitivament, si bé existeix un preacord del 19 de maig de 2005 on es fa constar que: "l'increment per l'any 2006 i successius s'incrementarà amb el resultat de l'IPC estatal de l'any anterior (gener-desembre) i si l'IPC de Catalunya fos superior a l'estatal, s'establiria la diferència i la seva meitat s'afegiria al IPC. Aquestes condicions fan difícil determinar l'estimació del cost de la neteja per l'any 2006.

A efectes de l'estimació de costos per l'any 2006 s'ha previst un 4% d'increment sobre els preus vigents.

Vist això i en funció dels preus ofertats la despesa prevista inicial s'haurà d'ajustar.

B) CLASSIFICACIÓ

Per l'import del contracte correspon classificació del Ministeri d'economia.

C) Durada del contracte

Es fixa un termini de 2 anys prorrogable 2 anys més

D) Inici del contracte:

Es preveu iniciar el contracte el 1 de gener de 2006

E) Clàusula de revisió de preus:

Es revisaran els preus al cap dels 12 mesos d'iniciat el contracte. En la mesura que no es contradigui amb la Llei de contractes, els seus reglaments i disposicions que l'afectin, entenent que els preus que s'ofertaran per l'any 2006 ja incorporaran l'actualització (el seu encert serà el risc que assumiran les empreses licitadores), el coeficient de revisió es basarà amb les variacions de l'IPC des de l'inici del contracte, no des de el moment de presentació d'ofertes.

El coeficients que s'aplicaran contemplen costos diferents: el laborals, altres costos (materials, despeses d'administració, etc) i el benefici. Atenent que la variació dels costos laborals venen subjectes per les clàusules de revisió del conveni

Costos laborals (M.D.O) del preu hora incrementats: = $x * (\text{variació ipc nacional} + \frac{1}{2} (\text{variació ipc catalunya} - \text{variació ipc nacional}))H$

D'acord amb la clàusula d'increment salarial del preacord del 19 de maig de 2005

Altres costos (M.O.I) del preu hora incrementats = $y * A * \text{variació ipc nacional}$

Benefici = $z * (H \text{ ofertada} + A \text{ ofertada})$

El nou preu hora sense IVA el compondrà: = Costos laborals (M.D.O) incrementats+ Altres cotos (M.O.I) incrementats + benefici

El nou preu hora amb IVA = a la quantitat anterior * 1,16

X= % costos laborals directes ofertats

H=costos laborals directes incrementables any a any

Y=%altres costos

A=altres costos incrementables any a any

Z=%benefici

H ofertada = costos laborals ofertats (quantitat invariable en el transcurs del contracte a efectes del càlcul d'increment)

A ofertada = altres costos ofertats (quantitat invariable en el transcurs del contracte a efectes d'increment)

Veure exemple en full de càlcul Excel PLA DE SERVEI 2006

F) ASSEGURANCES

S'indicaran les assegurances contractades específicament per aquest contracte. Serà condició necessari per a ser adjudicatari presentar copia bastentjada de les assegurances a la signatura del contracte.

G) ACCEPTACIÓ D'OFERTES

No s'acceptaran les ofertes que en qualsevol concepte estiguin per sota del conveni.

H) VALORACIÓ

a) Oferta econòmica Preu/ hora segons categoria. Es valorarà d'acord amb les hores del pla de servei bàsic. Es valorarà amb la màxima puntuació el que millor oferta econòmica presenti i inversament proporcional la resta.

Fins a 80 punts

b) Millores proposades sobre la seguretat i salut en els centres de treball. Per a la seva valoració s'indicarà l'import equivalent en EUROS. L'equivalència en punts ho serà com en l'apartat anterior.

Fins a 5 punts

c) Millores sobre l'organització i estructura. Organització(3), estructura(2).

Fins a 5 punts

d) Millores sobre aspectes mediambientals

Millores sobre el pla bàsic de gestió de recollida de residus (5 p.)

Certificats i ecoetiquetes mediambientals dels productes i empreses (5p)

Fins a 10 punts

L'Hospitalet, juliol 2005

EL CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS CENTRALS
ÀREA DE COORDINACIÓ I ECONOMIA

Joan-Ramon Gimenez.Coral Llimos

ANNEX II

PLA DE SERVEIS 2006