



## Capítol V.

# Les fites Procura+

1	Procés de fites Procura+: introducció	47
2	Les fites Procura+	49
3	Durada del procés de fites	59
4	Inici ràpid de Procura+	60

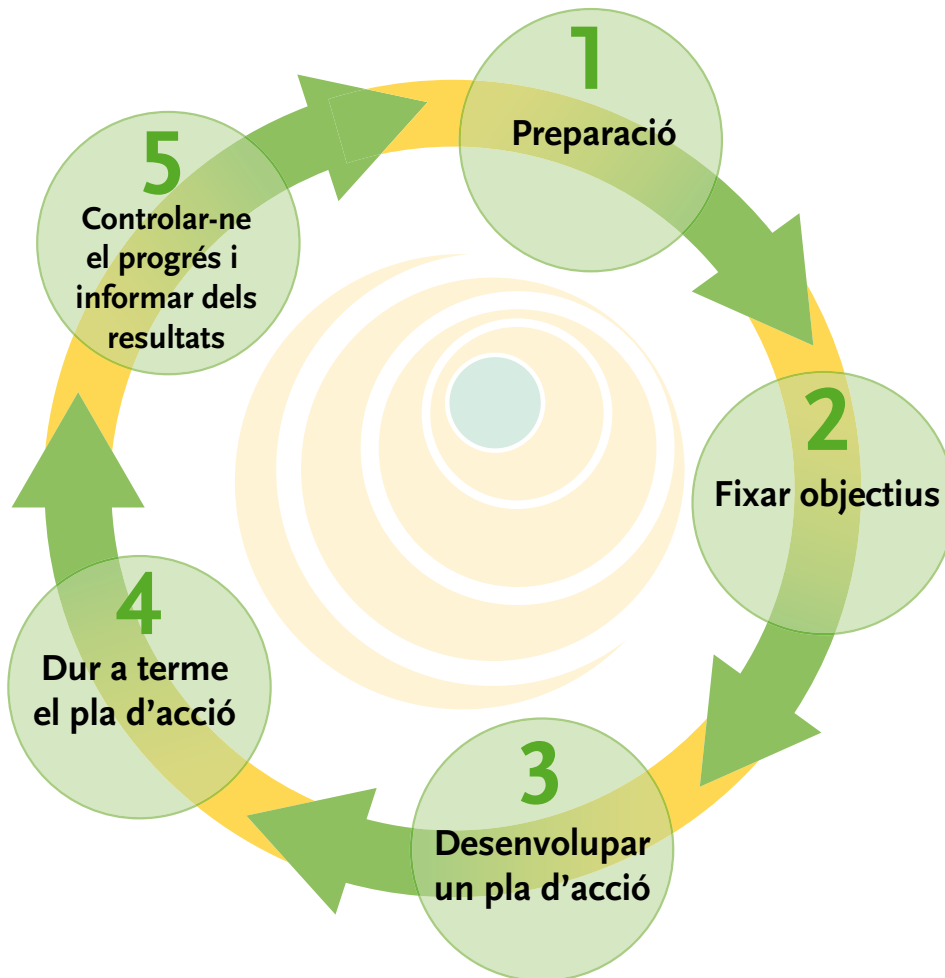
En aquest capítol es presenten dues maneres de gestionar la implantació de la compra sostenible a la vostra organització:

- **El procés de fites Procura+:** sistema de gestió senzill i flexible, però ampli, per implantar la compra sostenible en una administració pública (apartats 1-3).
- **Inici ràpid Procura+:** enfocament simplificat, que permet als ens iniciar la compra sostenible de seguida, sense haver d'implantar un sistema complet de gestió (vegeu l'apartat 4).

Molts ens ja tindran un sistema de gestió adequat en vigor. El procés de fites que es presenta a continuació pot suggerir-vos algunes idees que hi podreu adaptar.

## 1 El procés de fites Procura+: introducció

El procés de fites s'ha dissenyat conjuntament amb un grup de destacats ens públics per garantir que sigui pràctic i efectiu<sup>[1]</sup> i es basa en el típic cicle de gestió «planificar, implantar, comprovar, actuar». Si seguiu els senzills passos que es presenten en aquest document, podreu assolir una millora contínua del rendiment ambiental, social i econòmic; només cal formular i dur a terme un pla d'acció sobre compra sostenible, supervisar-ne la implantació, revisar-ne el progrés i fer-hi els canvis necessaris. La figura següent proporciona una visió general dels passos que cal seguir:



**Figura 1:**  
Visió general del  
procés de fites  
Procura+

### 1.1 Marc flexible

El procés de fites Procura+ esbossat anteriorment s'ha concebut tenint present que ha de ser flexible; és a dir, que s'ha de poder aplicar a qualsevol administració pública, independentment de la seva mida o estructura. Podeu aplicar cada pas de forma més restringida o més global, segons us convingui. Per exemple:

- Podeu considerar aplicar el sistema a tot l'ens o només a una de les àrees. Començar amb només una o dues àrees pot ser més apropiat si l'ens és gran, o bé si és el primer cop que compreu productes sostenibles i voleu començar per provar els resultats.

[1] [www.iclei-europe.org/relief](http://www.iclei-europe.org/relief) (en anglès).

- Penseu quants grups de productes i serveis voleu cobrir. Com en el cas anterior, els ens que comencin probablement voldran fer-ho amb un o dos. Provar els resultats és molt útil per demostrar els aspectes pràctics i avantatjosos de la compra sostenible. Als ens més avançats, el procés de fites pot aplicar-se a les activitats de compra de l'organisme sencer.

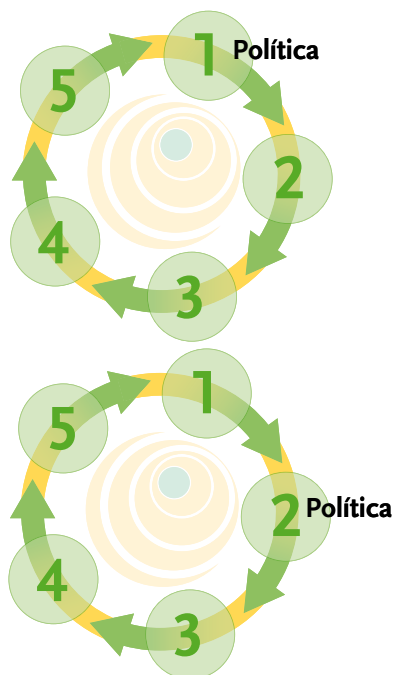
El procés de fites també té en compte diferents enfocaments polítics d'implantació (vegeu l'apartat següent). També es presenta un enfocament d'inici ràpid al final d'aquest capítol (apartat 4) per a qui vulgui començar de seguida sense un marc de gestió complet. Evidentment, no hi ha cap obstacle que impedeixi començar a fer compres sostenibles de manera immediata; no obstant això, una implantació sostinguda i sistemàtica al final exigirà un sistema de gestió com el de les fites Procura+.

## 1.2 Suport polític

Comptar amb el suport polític per a la implantació de la compra sostenible és imprescindible. Les experiències d'arreu d'Europa demostren molt clarament que sense suport polític pot ser difícil, per a aquelles persones compromeses amb la implantació, obtenir la col·laboració efectiva de l'entorn.

L'existència d'una política escrita de compra sostenible proporciona una base útil a partir de la qual bastir un enfocament coherent i ben coordinat. Els càrrecs electes s'han de fer responsables de mantenir el compromís polític de la compra sostenible. Sense una política així, els esforços tendeixen a ser poc sistemàtics i a basar-se en els esforços individuals de certes persones al departament de contractació. A més, encoratjar qui té la responsabilitat de la compra a incloure consideracions ambientals i socials en els seus mètodes sense disposar de declaracions de principis clares pot ser més difícil.

El suport polític pot prendre formes diferents. Com feu servir el procés de fites dependrà de la vostra pròpia situació:



- **Compromís general per implantar la compra sostenible:** per exemple, una declaració dins una política de compra que comprometi l'ens a tenir en compte els aspectes ambientals i socials. En aquest cas, el procés de fites es pot veure com el cicle complet per dur a terme aquesta política. La política és anterior a la fita 1, com s'indica al diagrama de l'esquerra.
- **Política global de compra sostenible:** és recomanable preparar un enfocament més global que contingui objectius clars (es pot trobar més informació sobre la creació d'una política d'aquesta mena a l'eina LEAP A del CD-ROM adjunt i a la web [www.procuraplus.org](http://www.procuraplus.org)). Si aquesta és la vostra opció, la fita 1 es convertiria en la preparació de la política; per tant, a la fita 2 hauríeu fixat l'objectiu concret i la mateixa política, com s'indica a l'esquerra.

Els participants de la campanya Procura+ s'han de comprometre políticament amb la compra sostenible en el transcurs dels dos primers anys després d'haver-s'hi adherit.

### 1.3 Assignació de responsabilitats

Un sistema de gestió no es dirigeix sol. Abans d’implantar el procés de fites, cal evidentment assignar-ne les responsabilitats.

De nou, el nombre de persones implicades dependrà de l’abast de les activitats que es cobreixin i dels recursos disponibles de l’ens. En el nivell més bàsic, una persona responsable assumirà la coordinació dels cinc passos. Naturalment, haurà d’estar segur de rebre el suport de l’equip per fer-ho.

Si el nombre d’activitats és gran i cal implantar un sistema més ampli, serà més efectiu constituir un grup de treball a les ordres d’un coordinador o coordinadora, que inclogui representants de les diferents àrees pertinents a la implantació, com per exemple responsables de contractació, de comunicació, de comptabilitat i de medi ambient. Això contribuirà a desenvolupar i implantar un pla d’acció de compra sostenible. La mida i la composició del grup dependran de la mida i l’estructura de l’ens públic.

Els ens participants a la campanya Procura+ han de nomenar una persona de contacte, responsable de la comunicació amb l’ICLEI.

## 2 Les fites Procura+

### 2.1 Primera fita: preparació

Finalitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiar les pràctiques de compra actuals mitjançant un inventari de referència</li> <li>• Definir l’abast de les activitats:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauria de cobrir tot l’ens?</li> <li>• O només determinades àrees?</li> <li>• En quins productes i serveis cal centrar-se</li> </ul> </li> </ul>
Resultat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventari de referència, incloent-hi la taula de resultats de compra</li> <li>• Definició de l’abast de l’activitat</li> </ul>



Cal prendre algunes mesures preparatòries abans d’implantar la compra sostenible.

La primera consisteix a fer estudis sobre la situació actual (inventari de referència): aquests proporcionaran una referència amb la qual contrastar el progrés que es faci i ajudaran a identificar les mesures que cal prendre.

La segona és definir clarament quines parts de l’organisme cobriran les activitats (l’ens sencer o només determinades àrees) i quins grups de productes i serveis cobriran.

### 2.1.1 Models d'implantació

Hi ha diferents models depenent del que calgui fer a la primera fita, com es representa al gràfic següent:

#### Model 1: enfocament global

Dur a terme un inventari de tots els productes o serveis a totes les àrees

Seleccionar grups de productes o serveis i àrees implicades a partir de l'inventari

L'enfocament més global (i que exigeix més temps) es basa en dur a terme un inventari de referència (vegeu l'apartat 2.1.3) de totes les activitats de compra (tots els productes o serveis i totes les àrees) de l'ens. Els resultats dels estudis us ajudaran a seleccionar els grups i les àrees pels quals resulti més útil començar. En ens més grans aquesta activitat serà probablement molt àrdua, i es recomana fer servir el model 2 o el 3.

#### Model 2: enfocament simplificat

Seleccionar els grups de productes o serveis i les àrees que calgui implicar

Dur a terme l'inventari només d'aquells productes o serveis i àrees

El segon enfocament és el més senzill. Requereix prendre la decisió sobre els productes, els serveis i les àrees al començament. D'aquesta manera podeu limitar l'inventari de referència a aquests àmbits.

En algunes administracions, es pot començar prenent la decisió dels grups de productes o serveis en què cal centrar-se; les raons poden ser que hi hagi prioritats locals concretes procedents d'altres polítiques (per exemple, reduccions d'emissions de CO<sub>2</sub>, de generació de residus o de l'ús de fusta no sostenible) o que els recursos de temps siguin limitats.

#### Model 3: enfocament mixt

Seleccionar un ventall de possibles grups de productes o serveis i àrees a implicar

Dur a terme l'inventari només d'aquell ventall de productes o serveis i àrees

Seleccionar els grups de productes o serveis i les àrees que cal implicar

L'enfocament final és una combinació d'ambdós. Es pren una decisió inicial sobre quins productes o serveis i àrees poden ser apropiats per a la compra sostenible. Aleshores es duen a terme els inventaris de referència per a aquesta selecció. Finalment es decideix en quins productes o serveis i àrees estudiats cal centrar-se.

### 2.1.2 Selecció de grups de productes o serveis

La decisió sobre el nombre de grups de productes o serveis en què centrar-se i sobre quins haurien de ser dependrà d'uns quants factors. Per exemple:

- Habilitats i recursos disponibles.
- Prioritats ambientals locals i socials.
- Importància pressupostària de determinats grups de productes i serveis.
- Nivell de compromís de les diferents àrees de l'ens.
- Disponibilitat al mercat nacional de productes i serveis alternatius a un preu competitiu.

Els set grups de productes Procura+ han estat seleccionats per la seva rellevància pressupostària, els elevats beneficis potencials ambientals i socials i la disponibilitat d'alternatives competitives al mercat. Es poden emprar com a referència en seleccionar els grups que es volen cobrir.

Els participants de la campanya Procura+ han d'implantar la compra sostenible en almenys un d'aquests set grups de productes.

### 2.1.3 L'inventari de referència

L'inventari de referència és una fase preparatòria important per a la implantació i es pot dividir en dos àmbits:

1. **Estudis previs d'organització** per a les activitats de compra cobertes: si estan centralitzades o descentralitzades, quines persones i àrees hi estan implicades i de quina manera.
2. **Taula de resultats de compra:** recopilació de dades sobre les quantitats comprades d'un servei o producte en particular, el preu abonat i els criteris ambientals o socials que ja s'hagin emprat.  
Aquesta taula de resultats constitueix la base de les activitats de supervisió contínua de les fites.

L'inventari ajudarà l'administració a prendre decisions més ben documentades, fixar objectius realistes, establir una referència per mesurar el progrés fet en compra sostenible i revelar oportunitats de millora de l'eficiència general de les pràctiques de gestió. També pot resultar ser una eina efectiva de comunicació interna.

#### Estudis previs d'organització

Per planificar amb eficàcia activitats de compra sostenible és útil tenir una visió general adequada de com s'organitzen les activitats de compra que es volen cobrir; és a dir, qui està implicat en les activitats de compra i de quina manera. Això també us ajudarà a trobar la informació per completar la taula de resultats de compra. El nivell de detall d'aquests estudis dependrà dels vostres recursos, però podríeu formular-vos les preguntes recollides a la taula següent:

<b>Finalitat</b>	<p>Aquestes preguntes ajuden a identificar les persones implicades en el procés de presa de decisions de contractació i, en conseqüència, quines haurien d'estar implicades en activitats de compra sostenible.</p> <p>La influència de les àrees individuals en els productes o serveis comprats pot variar de forma considerable, fins a l'extrem que la seva demanda inclogui marques o proveïdors específics.</p> <p>Això també ajudarà a identificar si hi ha acords contractuals amb proveïdors vigents. Si n'hi ha, caldria abordar primer altres grups de productes o serveis.</p>
<b>Pregunta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qui és responsable de la compra dels productes o serveis coberts? Està centralitzada aquesta compra?</li> <li>2. Quines àrees empren els productes o serveis? Només són rellevants si cobreixen més d'una àrea.</li> <li>3. Quina influència té l'àrea que empra el producte o servei en el procés de contractació, incloent-hi les característiques del producte o servei comprat?</li> <li>4. Si en la compra es tenen en compte aspectes ambientals o socials, qui proporciona els criteris?</li> <li>5. Qui redacta els plecs de clàusules administratives particulars i els de prescripcions tècniques?</li> <li>6. Hi ha contractes vigents formalitzats amb empreses proveïdores? Quina durada tenen els contractes?</li> </ol>

**Quadre 1:**  
Inventari de referència: estudis previs de l'organització

*Si heu realitzat un cicle complet del procés de fites i heu assolit aquesta fita per segona vegada, és important realitzar aquests estudis de nou per tornar a avaluar l'estat. És particularment rellevant si teniu la intenció de centrar-vos en més grups de productes o serveis i/o àrees.*

#### **La taula de resultats de compra**

La taula de resultats de compra és una eina senzilla per registrar les activitats de compra sostenible i supervisar-ne el progrés anual. Al CD-ROM adjunt (així com a la web [www.procuraplus.org](http://www.procuraplus.org)) s'inclou una versió electrònica en format Excel de la taula que es mostra a la pàgina següent per facilitar-ne l'ús.

La taula mostra l'increment de productes i serveis sostenibles comprats amb el temps, i com ha canviat la despesa. També incorpora la despesa dels subministraments (electricitat, aigua, residus, etc.) per reflectir amb més precisió el canvi dels costos.

S'hauria de completar durant la primera fita i revisar-la a la cinquena.



Producte/ servei	Unitat	Total d'unitats comprades el 2006	Unitats sostenibles comprades el 2006	S'han fet servir criteris Procura+? (Si/No)	Import total (€)		Total d'unitats comprades el 2007	Unitats sostenibles comprades el 2007	S'han fet servir criteris Procura+? (Si/No)	Import total (€)		Comentaris: indiqueu: - Si feu servir els criteris Procura+ parcialment o completa - Si els utilitza una àrea o tot l'ens - Criteris socials emprats - Comentaris sobre els criteris Procura+
					Unitats sostenibles	Total				Unitats sostenibles	Total	
<b>Afegeix els anys següents</b>												
<b>2006</b>												
1. Alimentació	(kg o €)											
2. Edificis nous	m² construïts											
3. Informàtica												
4. Autobusos	unitats comprades											
5. Serveis de neteja	Superfície netejada (m²)											
6. Paper d'oficina	kg											
<b>2007</b>												
<b>Subministraments</b>	Unitat	Contractat 2006	Contractat sostenible 2006	Amb criteris Procura+? (Si/No)	Import total (€)	Contractat 2007	Contractat sostenible 2007	Amb criteris Procura+? (Si/No)	Import total (€)			
Electricitat	kWh											
Aigua	m³											
Gestió de residus	Tones											
Altres (gas, petroli...)												

**Taula 1:**  
La taula de resultats de compra està en format Excel al CD-ROM adjunt i al lloc web de Procura+ [www.procuraplus.org](http://www.procuraplus.org)

La taula també es presenta en format d'un full de càlcul senzill per facilitar-ne l'ús i la comprensió. Els ens participants de Procura+ poden mantenir un registre de les compres sostenibles que han fet cada any amb els criteris Procura+ de compra sostenible, així com amb qualsevol altre criteri, per a tants grups de productes o serveis com calgui.

Potser trigareu una mica a recopilar aquestes dades, especialment en el cas de les compres descentralitzades o d'estar cobrint totes les accions de compra de l'ens, però proporcionen una informació essencial per notificar els assoliments i valorar-ne el progrés.

Certament, alguns contractes poden tenir una durada d'uns quants anys, o en altres casos pot no haver-hi compres d'un cert producte o servei en un any. Sigui com sigui, caldrà introduir les dades de les compres efectives fetes aquell any i això permetrà obtenir un escenari clar amb el temps.

La columna de comentaris s'ha inclòs per fer constar detalls importants. Aquests podrien ser, entre d'altres, si heu seguit els criteris Procura+ de compra sostenible de forma parcial o completa, si les compres eren per a una àrea o per a tot l'ens, si es va fer servir algun criteri social, i per intercanviar informació sobre els criteris Procura+ de compra sostenible.

Els participants de la campanya Procura+ han d'enviar les seves taules de resultats a l'ICLEI al final de cada any. Així, l'ICLEI pot compilar un informe documentant els assoliments acumulats dels participants. Els resultats positius de la campanya ajudaran a promoure més compra sostenible a la UE i arreu del món.



## 2.2 Segona fita: establiment d'objectius

<b>Finalitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir objectius a la mesura dels interessos i capacitats específics de l'ens local</li> </ul>
<b>Abast</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es pot incloure la quantitat de productes o serveis que es vulgui</li> <li>• Pot cobrir només una àrea o tot l'ens</li> </ul>
<b>Resultat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectius clars i quantificables</li> </ul>

La comunicació clara dels objectius és important perquè l'equip responsable de la implantació rebi un suport polític sòlid. També ajuda a mostrar el vostre compromís al públic general i proporciona un marc per mesurar-ne el progrés.

Si l'ens està desenvolupant una estratègia sostenible global, heu d'incloure-hi directament els objectius (per obtenir més assessorament, vegeu l'eina LEAP A al CD-ROM adjunt i visiteu la web [www.procuraplus.org](http://www.procuraplus.org)).

Si ja disposeu d'una política, però no conté objectius específics, els podeu establir com a objectius operatius interns. Tanmateix, els ha de subscriure el nivell de presa de decisions més alt possible dins l'ens.

Si heu realitzat un cicle complet del procés de fites i heu assolit aquesta fita per segona vegada, probablement molts dels vostres objectius es mantindran. Si esteu projectant nous productes o serveis, segur que haureu d'establir nous objectius.

Per obtenir la màxima efectivitat possible, els objectius han de ser:

- Específics de cada producte.
- Mesurables.
- Establerts per a un període de temps concret.
- Ambiciosos, però realistes.

Al quadre 2 es proporcionen exemples de possibles objectius de productes.

**<Nom de l'ens> es compromet a complir els objectius següents:**

- El 2008**.....garantir que el 30% de productes agrícoles i aliments procedeixin de fonts orgàniques.
- El 2008**.....garantir que cap producte de neteja adquirit contingui substàncies perilloses.
- El 2009**.....garantir que el 80% d'edificis nous gaudeixin d'alts nivells de rendiment energètic.
- El 2010** .....garantir que els autobusos públics de nova adquisició tinguin nivells d'emissió molt baixos.
- El 2011** .....garantir que el 90% de l'equipament d'oficina nou sigui eficient des del punt de vista energètic.
- El 2012**.....garantir que el 20% de l'electricitat adquirida procedeixi de fonts renovables.

**Quadre 2:**

Exemples d'objectius de compra sostenible fixats per un ens públic

### 2.2.1 Com establir objectius

- Feu servir la informació de l'inventari de referència, que us indicarà l'estat actual. Això us ha d'ajudar a saber quins poden ser els objectius realistes.
- Estudis de mercat: és important tenir clar el que hi ha disponible al mercat i a quin preu. En els casos en els quals no n'estiguen segurs, podeu establir un diàleg tècnic obert amb el mercat i altres experts o expertes, a fi d'investigar potencials empreses proveïdores.
- Obtingueu assessorament d'altres ens que tinguin experiència. També podeu estalviar molt de temps parlant amb altres administracions públiques que ja tinguin experiència de compra sostenible en aquell àmbit. Mitjançant la vostra adhesió a Procura+, tindreu fàcil accés a professionals amb experiència de tot Europa que puguin servir d'ajuda.
- Penseu en els factors organitzatius, ja que el nivell de centralització de la compra pot influir en els objectius fixats. Amb una compra altament centralitzada és més fàcil garantir que totes les accions de compra compleixin els nous nivells de sostenibilitat. En els casos en què les responsabilitats de compra estiguin descentralitzades és més difícil garantir que totes les persones encarregades de la contractació tinguin les habilitats necessàries per integrar les demandes de sostenibilitat i supervisar si ho estan fent.

3

Desenvolupar  
un pla d'acció

## 2.3 Tercera fita: desenvolupament del pla d'acció

<b>Finalitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar activitats i assignar responsabilitats per assolir els objectius</li> </ul>
<b>Producte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla d'acció</li> </ul>

### 2.3.1 El pla d'acció

El pla d'acció és un document concís i clar fet a la mesura de les necessitats i les pràctiques de compra específiques de cada ens. S'ha de comunicar i fer accessible a tot el personal implicat en totes les fases del procés de contractació.

Si ja teniu una política de compra sostenible global, el pla d'acció proporcionarà detalls clars i pràctics sobre com assolir-ne els objectius.

L'abast i el detall del pla d'acció dependran de l'amplitud de l'enfocament d'implantació que estiguen adoptant.

El pla hauria de contenir, idealment:

- El compromís polític de l'ens, incloent-hi els objectius fixats.
- Una descripció de les responsabilitats assignades.
- Una descripció de les mesures i els procediments d'implantació.
- Indicadors de procés rellevants.
- Un marc temporal.

### 2.3.2 Accions que cal emprendre

Certament, això depèn en un grau molt alt de l'abast dels objectius fixats per l'ens. De fet, haureu de considerar molt detingudament com aconseguir cada objectiu. Les accions amb tota seguretat afectaran les licitacions. També haureu d'endegar activitats de formació i comunicació.

**Licitació:**

- Identificar requisits ambientals o socials apropiats; potser haureu de dur a terme estudis de mercat.
- Incorporar aquestes demandes al plec de condicions concrets.
- Identificar oportunitats de compra conjunta (és a dir, d'aliança amb altres administracions a fi de dur a terme accions de compra) per accedir a estalvis administratius i de costos (per obtenir-ne més informació, vegeu el capítol IV, apartat 5, i l'eina LEAP D de compra conjunta, disponible al CD-ROM adjunt i a la web [www.procuraplus.org](http://www.procuraplus.org)).
- Convocar concursos públics, avaluar ofertes i signar i formalitzar contractes.
- Supervisar i notificar les accions i els resultats.

**Formació:**

És essencial garantir que el personal de contractació responsable de dur a terme aquestes tasques tingui les habilitats adients; si no és el cas, impartiu la formació adequada:

- Per al personal de contractació: aspectes tècnics de la compra sostenible.
- Per al personal de finances: el concepte de costos del cicle de vida.
- Per a les persones usuàries: ús sostenible dels productes.

**Comunicació:**

La compra sostenible és més efectiva si el personal de contractació de l'organisme i les empreses proveïdores entenen clarament en què consisteix i les raons de la seva introducció. Caldria incloure les activitats següents:

- Activitats de sensibilització per al personal de contractació en general, possiblement a través de seminaris, butlletins interns, la intranet de l'organisme, o altres mitjans.
- Comunicació del canvi a les empreses proveïdores, proporcionant el temps i la informació perquè s'adaptin als nous requisits; podeu arribar a impartir seminaris, si s'escau.
- Presentació d'activitats al públic general.

### 2.3.3 Assignació de responsabilitats

L'administració pública ha de decidir:

- *Qui serà responsable de la coordinació general dels esforços de compra sostenible?* La responsabilitat de coordinar totes les activitats i garantir que es compleixen els objectius declarats s'ha d'assignar a una persona.
- *Qui serà responsable de la implantació efectiva?* El pla d'acció ha d'esbossar les tasques específiques i assignar responsabilitats clares per dur-les a terme. El procés de preparar les especificacions de compra ambiental o social requerirà probablement les aportacions especialitzades de diverses persones (sobretot de l'àrea de medi ambient i de l'equip de contractació). Tanmateix, la responsabilitat final per garantir la implantació efectiva residirà probablement en el mateix equip de compra.



## 2.4 Quarta fita: implantació del pla d'acció

<b>Finalitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar el pla d'acció</li> </ul>
<b>Resultat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de productes o serveis més sostenibles</li> <li>• Formació del personal de contractació i comunicació interna</li> <li>• Comunicació externa i màrqueting</li> <li>• Comunicació amb empreses proveïdores</li> </ul>

Per obtenir més assessorament sobre la incorporació efectiva de demandes ambientals i socials a les licitacions concretes, vegeu el capítol III d'aquest manual.

Els criteris Procura+ de compra sostenible del capítol VI proporcionen el text concret que es pot incloure als plecs de condicions, acompanyat d'assessorament clar sobre com inserir-lo. Si us centreu en un d'aquests grups de productes, us podreu estalviar la feina de desenvolupar els vostres propis criteris. Les etiquetes ecològiques i la documentació nacional de referència també us serviran d'assessorament.



## 2.5 Cinquena fita: supervisió del progrés i notificació dels resultats

<b>Finalitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluar i notificar els assoliments</li> <li>• Revisar els objectius que s'havien fixat</li> </ul>
<b>Resultat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taula de resultats de compra</li> <li>• Revisió interna</li> </ul>

Aquesta fita serveix per avaluar si s'han complert realment els objectius prèviament fixats per l'ens, identificar qualsevol problema i proposar solucions. També s'ha d'aprofitar per comunicar el progrés fora de l'ens, i així contribuir a augmentar la sensibilització general.

La fita implica dues accions:

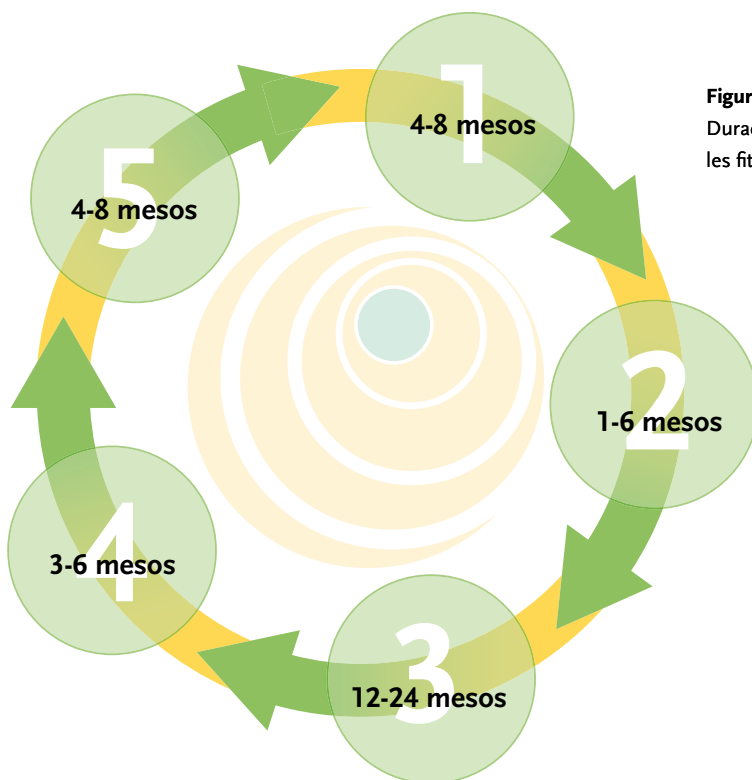
- Actualitzar la taula de resultats de compra per mostrar el progrés fet cap a la consecució dels objectius fixats.
- Fer una revisió interna, que estudiï concretament si s'han implantat les mesures i els procediments planificats, què s'ha assolit, quins obstacles s'han trobat i les solucions proposades. Pot ser informal o oficial, i el seu abast dependrà certament del de les activitats que s'emprenguin.

Un cop realitzat el cicle complet del procés de fites heu de tornar a la primera fita i repetir les operacions. El final del primer cicle també és un moment útil per dur a terme una avaluació més detallada de qualsevol obstacle a la compra sostenible dins el propi ens.

Els ens participants de Procura+ han d'enviar les taules de resultats de compra completades a l'ICLEI. Això permetrà a l'ICLEI comunicar assoliments conjunts a un públic europeu ampli, i contribuir a elevar el perfil de la compra sostenible als ulls dels principals agents interessats (governos nacionals, Comissió Europea, UNEP, etc.).

### 3 Durada del procés de fites

El temps necessari per dur a terme un cicle complet del procés de fites depèn molt de la mida de l'ens públic, del nombre de productes inclosos i de l'experiència prèvia de l'ens sobre compra verda o sostenible. Si bé cada pas per separat està concebut per requerir el mínim temps possible, per ser realistes hem de tenir present que el procés el duu a terme el personal de contractació de l'ens local, que també han de realitzar altres tasques habituals. El següent gràfic mostra la durada estimada de les diferents fases:



**Figura 2:**  
Durada estimada de les fites Procura+

La revisió de les pràctiques de compra actuals i la creació d'un inventari ha de durar entre tres i sis mesos. Els objectius es poden fixar en un mes, però si susciten un debat substancial, poden trigar a fixar-se fins a sis mesos (o més). El procés de desenvolupament d'un pla d'acció no hauria de trigar més de tres a sis mesos, mentre que es preveu una durada d'almenys un any per implantar el pla d'acció local. El motiu és que hi ha certs productes que només es compren un cop l'any (de fet, molts contractes duren fins i tot més). S'ha de preveure un màxim de 24 mesos. La supervisió i revisió del progrés s'ha de poder fer en un període de quatre a vuit mesos.

Si se sumen aquests marcs temporals, totes les fites es poden superar en dos anys, però aquest procés també pot durar fins a quatre anys.



## 4 Inici ràpid de Procura+

Pot ser que algunes administracions vulguin començar amb la compra sostenible de seguida, sense esperar a implantar sistemes complets de gestió. Això pot permetre, per exemple, realitzar algunes activitats pilot ràpides que serveixin per obtenir un suport addicional a una implantació més global.

Cal tenir en compte, però, que per garantir genuïnament una implantació sistemàtica —que no depengui de l'interès particular d'un determinat equip directiu— és aconsellable establir un sistema de gestió adequat, o integrar la implantació de la compra sostenible dins un sistema ja existent.

L'enfocament d'inici ràpid és una versió reduïda del procés de fites i comprèn tres passos:

1. Seleccionar grups de productes o serveis.
2. Incorporar criteris ambientals o socials a les convocatòries de concursos públics.
3. Supervisar i controlar els resultats.

### 4.1 Pas 1: selecció de grups de productes o serveis

Les consideracions presentades a la primera fita (apartat 2.1.2) són certament rellevants per a aquest punt, de manera que també les hauríeu de llegir.

Per dur a terme un inici ràpid cal considerar:

- Començar amb els productes. Probablement és més fàcil que fer-ho amb els serveis, ja que és més fàcil inserir requisits ambientals o socials als concursos de productes.
- Començar amb un producte amb criteris ambientals o socials més senzills. Per exemple, equipament informàtic, paper, productes de neteja o alimentació.
- Començar amb productes que impliquin els estalvis econòmics més alts durant el cicle de vida (típicament, els productes de consum energètic) o que suposin una despesa més baixa (com ara el paper o els productes de neteja).

- Començar amb productes per als quals ja tingueu criteris de compra; per exemple, els grups de productes Procura+ i els productes coberts per etiquetes ecològiques o directrius nacionals.

## 4.2 Pas 2: incorporar criteris ambientals i socials a la contractació

Per minimitzar el treball és aconsellable emprar criteris de compra ja desenvolupats. Els criteris Procura+ de compra sostenible en són un exemple. Com s'ha observat anteriorment, les etiquetes de producte ecològic i les directrius nacionals també poden oferir ajuda.

Una altra solució és posar-se en contacte amb altres administracions públiques que tinguin experiència en aquest camp o estiguin treballant en el tema actualment. L'ICLEI pot ajudar a identificar aquestes administracions en els casos oportuns.

Al capítol III trobareu més orientacions sobre com inserir requisits ambientals als documents de contractació.

## 4.3 Pas 3: supervisió i control del progrés

Amb independència de l'abast al qual apliqueu la compra sostenible, és vital que us assegureu de registrar i revisar els resultats. La taula de resultats de compra i la revisió interna esbossada a la fita cinquena (apartat 2.5) proporcionen un enfocament molt senzill per recopilar les dades sobre assoliments i per identificar problemes.