



Κεφάλαιο V: Μεθοδολογία για την Εκστρατεία Procura⁺

1	Η διαδικασία των Βημάτων – Εισαγωγή	41
2	Τα Βήματα της Εκστρατείας Procura ⁺	43
3	Διάρκεια της διαδικασίας των Βημάτων	53
4	Η προσέγγιση «Άμεσο Ξεκίνημα»	54

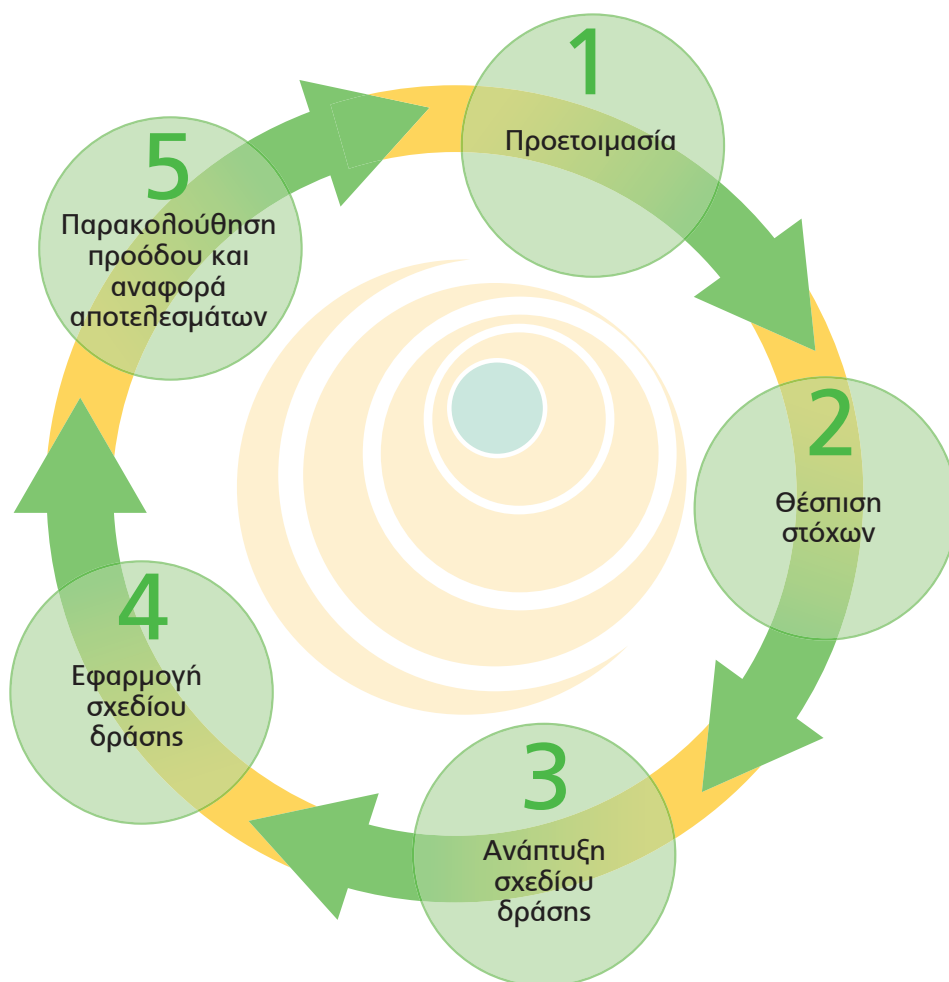
Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται δύο προσεγγίσεις για την υλοποίηση πράσινων δημόσιων συμβάσεων στον οργανισμό σας:

- Η **διαδικασία εφαρμογής των Βημάτων** της Εκστρατείας Procura⁺, η οποία προσφέρει ένα απλό, ευέλικτο και κατανοητό σύστημα διαχείρισης για την υλοποίηση πράσινων συμβάσεων σε έναν δημόσιο οργανισμό – Ενότητες 1-3
- Η **διαδικασία Procura⁺ Άμεσο Ξεκίνημα**, μια απλοποιημένη προσέγγιση που επιτρέπει σε δημόσιους οργανισμούς να ξεκινήσουν άμεσα να υλοποιούν πράσινες συμβάσεις, χωρίς να είναι απαραίτητη η εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου διαχειριστικού συστήματος – Ενότητα 4

Πολλές δημόσιες αρχές πιθανόν να έχουν ήδη ένα κατάλληλο σύστημα διαχείρισης για την εφαρμογή των διάφορων διαδικασιών. Η διαδικασία εφαρμογής των Βημάτων της Εκστρατείας ίσως δώσει κάποιες περαιτέρω ιδέες για τη βελτιστοποίηση αυτού του συστήματος.

1 Η διαδικασία των Βημάτων – Εισαγωγή

Η διαδικασία των Βημάτων έχει σχεδιαστεί σε συνεργασία με μια ομάδα πρωτοπόρων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η πρακτικότητα και αποτελεσματικότητα της^[1], και βασίζεται στην κλασική διαδικασία διαχείρισης «Σχεδιάσε, Πράξε, Έλεγξε, Δράσε». Ακολουθώντας τα απλά βήματα που παρουσιάζονται εδώ, εξασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση στην περιβαλλοντική, κοινωνική και οικονομική απόδοση του οργανισμού. Η διαδικασία αυτή, περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός σχεδίου δράσης για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις, την παρακολούθηση της υλοποίησής του, την αξιολόγηση της προόδου καθώς και διορθωτικές κινήσεις που πιθανόν να χρειαστούν. Στην εικόνα που ακολουθεί παρουσιάζονται εποπτικά τα βήματα που περιγράφηκαν παραπάνω:



Σχήμα 1:
Σχηματική παρουσίαση
της εφαρμογής
της Εκστρατείας
Procura+ μέσω των
προκαθορισμένων
Βημάτων

1.1 Ευέλικτο πλαίσιο

Τα βήματα της Εκστρατείας Procura+ που περιγράφηκαν παραπάνω, σχεδιάστηκαν με τη λογική να υπάρχει ευελιξία, ώστε η εφαρμογή τους από έναν δημόσιο οργανισμό να μην επηρεάζεται από το μέγεθός ή τη δομή του. Καθένα από τα βήματα μπορούν να εφαρμοστούν είτε συνοπτικά είτε αναλυτικά, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε οργανισμού. Για παράδειγμα:

- Εξετάστε τα ενδεχόμενα η εφαρμογή να γίνει είτε σε όλο τον οργανισμό είτε σε κάποιο τμήμα του. Σε μεγάλους οργανισμούς ή οργανισμούς που δεν έχουν εμπειρία στις πράσινες συμβάσεις, συχνά εξυπηρετεί -για ξεκίνημα- η εφαρμογή της Εκστρατείας σε ένα ή δύο τμήματα, πιλοτικά.

[1] www.iclei-europe.org/relief

- Εξετάστε πόσες κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών θέλετε να καλύψετε. Όπως και στην προηγούμενη περίπτωση, οργανισμοί που δεν έχουν εμπειρία σε παρόμοιες πρακτικές, πιθανόν να θελήσουν να ξεκινήσουν την εφαρμογή πράσινων συμβάσεων σε μία ή δύο κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών. Εξάλλου, οι πιλοτικές δράσεις είναι ιδιαίτερα σημαντικές για την ανάδειξη της πρακτικότητας και των πλεονεκτημάτων των πράσινων δημόσιων συμβάσεων. Ωστόσο, για δημόσιους οργανισμούς που έχουν ήδη κάποια εμπειρία, τα βήματα της εκστρατείας μπορούν να εφαρμοστούν σε όλες τις κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών του οργανισμού.

Η διαδικασία των βημάτων της Εκστρατείας Procura+, όπως φαίνεται και στην επόμενη ενότητα, είναι συμβατή με διαφορετικές προσεγγίσεις υλοποίησης πράσινων συμβάσεων, σε επίπεδο πολιτικής. Η προσέγγιση «Άμεσο Ξεκίνημα» παρουσιάζεται κι αυτή σε αυτό το κεφάλαιο (Ενότητα 4) δίνοντας τη δυνατότητα σε όσους οργανισμούς το επιθυμούν να ξεκινήσουν άμεσα την υλοποίηση πράσινων συμβάσεων χωρίς τη χρήση ενός πλήρους διαχειριστικού πλαισίου όπως τα βήματα. Ωστόσο, μια συνεχής και συστηματική προσέγγιση θα απαιτήσει την εφαρμογή κάποιου διαχειριστικού συστήματος.

1.2 Πολιτική βούληση

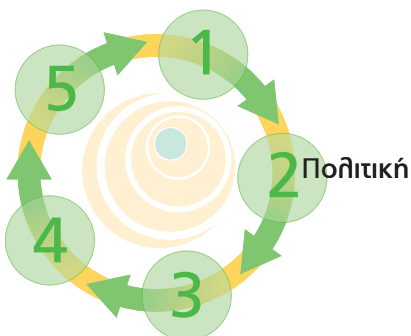
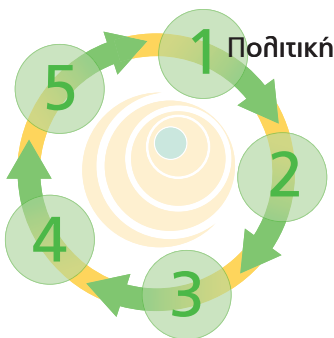
Η ύπαρξη πολιτικής βούλησης για την υλοποίηση πράσινων δημοσίων συμβάσεων είναι καθοριστική για την επιτυχία της διαδικασίας. Από την εμπειρία σε Ευρωπαϊκό επίπεδο προκύπτει ότι η δέσμευση για υλοποίηση πράσινων δημοσίων συμβάσεων είναι ιδιαίτερα δύσκολο να τηρηθεί χωρίς υποστήριξη από σχετικές πολιτικές αποφάσεις.

Η ύπαρξη εγγράφως μιας πολιτικής για υποστήριξη των πράσινων αγορών αποτελεί μια χρήσιμη βάση πάνω στην οποία μπορεί να στηριχθεί μια καλά οργανωμένη και δομημένη προσέγγιση. Έτσι, όσοι από τα εμπλεκόμενα μέρη είναι αιρετοί, θα πρέπει να συμβάλουν στη διατήρηση της πολιτικής για υλοποίηση πράσινων δημοσίων συμβάσεων. Χωρίς μια τέτοια πολιτική σε ισχύ, η υλοποίηση πράσινων συμβάσεων μπορεί να γίνει μόνο με αποσπασματικό τρόπο και εναπόκειται στις μεμονωμένες προσπάθειες ορισμένων δημοτικών υπαλλήλων, με αποτέλεσμα συνήθως να είναι αποτυχημένη. Επιπλέον, χωρίς μια σαφή και δηλωμένη σχετική πολιτική, η εισαγωγή περιβαλλοντικών και κοινωνικών κριτηρίων στις διαδικασίες των συμβάσεων καθίσταται πολύ δυσκολότερη.

Η στήριξη της διαδικασίας μέσω πολιτικής μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους ενώ το ίδιο ισχύει και για τον τρόπο που θα εφαρμοστεί η διαδικασία των Βημάτων, καθώς και τα δύο εξαρτώνται από τις ιδιαιτερότητες κάθε οργανισμού:

- **Γενική δέσμευση για υλοποίηση πράσινων δημοσίων συμβάσεων**, όπως για παράδειγμα μια δήλωση ενταγμένη στην πολιτική που ακολουθείται για τις συμβάσεις που να συνιστά δέσμευση να εξετάζονται περιβαλλοντικά και κοινωνικά κριτήρια στις δημόσιες συμβάσεις. Σε αυτή την περίπτωση, η διαδικασία των Βημάτων που περιγράφηκε συνιστά τον τρόπο υλοποίησης της πολιτικής αυτής. Η πολιτική πρέπει να προηγείται του 1ου Βήματος όπως φαίνεται και στο διάγραμμα στα δεξιά.
- **Σαφής πολιτική για πράσινες συμβάσεις**: Σε αυτή την περίπτωση ενδείκνυται ο σχεδιασμός μιας προσέγγισης με σαφείς στόχους (περισσότερες πληροφορίες για την ανάπτυξη μιας τέτοιας πολιτικής μπορείτε να βρείτε στο προσαρτημένο CD ROM). Σε αυτή την προσέγγιση, το βήμα 1 προετοιμάζει την ανάπτυξη της πολιτικής, ενώ οι συγκεκριμένοι στόχοι και η πολιτική διαμορφώνονται στη βήμα 2, όπως φαίνεται και στο διπλανό σχήμα.

Οι συμμετέχοντες στην Εκστρατεία Procura+ οφείλουν να παρουσιάσουν μια πολιτική δέσμευση για πράσινες δημόσιες συμβάσεις μέσα σε δύο χρόνια από την ένταξη τους στην Εκστρατεία.



1.3 Καταμερισμός αρμοδιοτήτων

Για να μπορέσει να υλοποιηθεί η διαδικασία των Βημάτων της εκστρατείας Procura+ απαιτείται ο καθορισμός συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων.

Ο αριθμός των ατόμων που θα εμπλακούν, εξαρτάται από τις δράσεις που απαιτείται να υλοποιηθούν καθώς κι από τους πόρους που μπορούν να διατεθούν από τον οργανισμό για το σκοπό αυτό. Στην πιο απλή περίπτωση, κάποιος αναλαμβάνει την ευθύνη να συντονίσει την υλοποίηση των 5 Βημάτων, έχοντας βεβαίως την υποστήριξη των συναδέλφων του.

Αν ο αριθμός των απαιτούμενων ενεργειών είναι μεγάλος και ενδείκνυται ένα πιο ευρύ και αναλυτικό σύστημα, μια αποτελεσματική λύση είναι να οριστεί μια ομάδα εργασίας υπό την επίβλεψη του συντονιστή, στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι από τα διαφορετικά τμήματα που σχετίζονται με τις συμβάσεις. Μέλη μιας τέτοιας ομάδας θα μπορούσαν να είναι οι υπεύθυνοι για τη σύναψη συμβάσεων και τις προμήθειες, οι υπεύθυνοι για περιβαλλοντικά θέματα και θέματα επικοινωνίας κ.α. Αυτό θα βοηθήσει στην ανάπτυξη ενός σχεδίου δράσης για πράσινες συμβάσεις. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στην ομάδα εργασίας και η σύνθεσή της εξαρτάται από το μέγεθος και τη δομή του δημόσιου οργανισμού.

Οι συμμετέχοντες στην εκστρατεία Procura+ οφείλουν να ορίσουν έναν υπεύθυνο ως σημείο επαφής για την επικοινωνία με το ICLEI.

2 Τα Βήματα της εκστρατείας Procura+

2.1 Βήμα 1: Προετοιμασία



Στόχος	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των υφιστάμενων πρακτικών για τη σύναψη συμβάσεων μέσω ενός ερωτηματολογίου αναφοράς Καθορισμός των στόχων: <ul style="list-style-type: none"> Θα συμμετάσχει ολόκληρος ο οργανισμός ή μόνο ορισμένα τμήματα; Σε ποιες κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών θα εστιάσει η διαδικασία;
Παραδοτέα	<ul style="list-style-type: none"> Ερωτηματολόγιο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένης της κάρτας αξιολόγησης των συμβάσεων για τις προμήθειες Καθορισμός του στόχου της δραστηριότητας

Πριν από την σύναψη πράσινων δημοσίων συμβάσεων, καλό είναι να γίνει μια προεργασία.

Καταρχήν, θα πρέπει να μελετηθεί η υφιστάμενη κατάσταση (μέσω του ερωτηματολογίου), προκειμένου να οριστεί μια στάθμη αναφοράς με βάση την οποία θα καθοριστούν τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν και θα αξιολογείται η πρόοδος που επιτυγχάνεται.

Κατά δεύτερον, πρέπει να ληφθεί η απόφαση αν η διαδικασία θα εφαρμοστεί σε ολόκληρο τον οργανισμό ή σε ορισμένα τμήματα αυτού, τα οποία θα πρέπει να καθοριστούν σαφώς, καθώς επίσης και για ποιες κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών θα συναφθούν πράσινες συμβάσεις

2.1.1 Προσεγγίσεις για την υλοποίηση

Για τον καθορισμό των τμημάτων και υπηρεσιών του οργανισμού όπου θα εφαρμοστεί η προτεινόμενη διαδικασία (Βήμα 1) προτείνονται 3 διαφορετικές προσεγγίσεις:

Μοντέλο 1: Αναλυτική προσέγγιση

Χρήση του ερωτηματολογίου σε όλα τα τμήματα και για όλες τις κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών

Επιλογή των κατηγοριών προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και των τμημάτων του οργανισμού όπου θα υλοποιηθούν πράσινες συμβάσεις

Η αναλυτική προσέγγιση, που είναι κι η πιο χρονοβόρα, περιλαμβάνει τη χρήση ενός ερωτηματολογίου (βλ. Ενότητα 2.1.3) σε όλα τα τμήματα και για όλες τις κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών του οργανισμού. Με βάση τα αποτελέσματα που θα προκύψουν, θα καθοριστούν τα τμήματα και οι κατηγορίες προϊόντων στα οποία θα ξεκινήσει η εφαρμογή της διαδικασίας υλοποίησης πράσινων συμβάσεων. Ωστόσο, σε μεγαλύτερους οργανισμούς η προσέγγιση αυτή είναι ιδιαίτερα απαιτητική κι έτσι ενδείκνυται η χρήση των μοντέλων 2 ή 3.

Μοντέλο 2: Απλοποιημένη προσέγγιση

Επιλογή τμημάτων και κατηγοριών προϊόντων ή υπηρεσιών

Χρήση του ερωτηματολογίου μόνο για τα τμήματα και τις κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών που επιλέχθηκαν

Η προσέγγιση αυτή είναι η πιο άμεση. Σύμφωνα με αυτή, λαμβάνεται πρώτα η απόφαση για τα τμήματα και τα προϊόντα ή υπηρεσίες όπου θα γίνουν πράσινες συμβάσεις και η χρήση του ερωτηματολογίου περιορίζεται στα τμήματα και προϊόντα ή υπηρεσίες που επιλέχθηκαν.

Σε ορισμένους οργανισμούς μπορεί για διάφορους λόγους, η επιλογή των κατηγοριών προϊόντων ή υπηρεσιών να είναι το πρώτο βήμα για την άμεση εφαρμογή της διαδικασίας υλοποίησης πράσινων συμβάσεων. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι τα περιορισμένα χρονικά περιθώρια ή η ύπαρξη συγκεκριμένων προτεραιοτήτων από άλλες πολιτικές, όπως για παράδειγμα μείωση των εκπομπών CO₂, παραγωγή αποβλήτων, χρήση μη βιώσιμης ξυλείας.

Μοντέλο 3: Ενδιάμεση προσέγγιση

Επιλογή ενός αριθμού τμημάτων και ορισμένων κατηγοριών προϊόντων ή υπηρεσιών

Χρήση του ερωτηματολογίου για τα τμήματα και τις κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών που επιλέχθηκαν

Απόφαση σε ποια τμήματα και ποιες κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών θα γίνουν πράσινες συμβάσεις

Η τρίτη προσέγγιση είναι ένας συνδυασμός των δύο προηγούμενων και προϋποθέτει αρχικά τη λήψη μιας απόφασης για το ποια τμήματα του οργανισμού και ποιες κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών θα ήταν κατάλληλα για υλοποίηση πράσινων συμβάσεων. Στη συνέχεια, γίνεται χρήση του ερωτηματολογίου μόνο για τις κατηγορίες που επιλέχθηκαν, ενώ η τελική απόφαση για το ποια θα είναι τα τμήματα και οι κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών όπου θα υλοποιηθούν πράσινες συμβάσεις λαμβάνεται με βάση τα αποτελέσματα που προκύπτουν από το ερωτηματολόγιο

2.1.2 Επιλογή κατηγοριών προϊόντων ή υπηρεσιών

Η απόφαση για το πόσα τμήματα και πόσες κατηγορίες προϊόντων θα επιλεγούν για να υλοποιηθούν πράσινες συμβάσεις εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων. Για παράδειγμα:

- Διαθέσιμοι πόροι και ανθρώπινο δυναμικό με κατάλληλες δεξιότητες
- Περιβαλλοντικές και κοινωνικές προτεραιότητες σε τοπικό επίπεδο
- Η συνεισφορά κάθε κατηγορίας προϊόντος ή υπηρεσίας στο συνολικό προϋπολογισμό του οργανισμού
- Το κατά πόσον κάθε τμήμα μπορεί να δεσμευτεί και να ακολουθήσει τη διαδικασία που υποδεικνύεται
- Διαθεσιμότητα στην εθνική αγορά πράσινων προϊόντων ή υπηρεσιών σε ανταγωνιστική τιμή

Οι 6 κατηγορίες προϊόντων στην εκστρατεία Procura+ έχουν επιλεγεί με βάση το ύψος του προϋπολογισμού που διατίθεται για αυτές, τα μεγάλα περιβαλλοντικά και κοινωνικά οφέλη που μπορούν να προκύψουν και τη διαθεσιμότητα στην αγορά εναλλακτικών λύσεων που να είναι ανταγωνιστικές. Τα παραπάνω κριτήρια μπορούν να χρησιμεύσουν στον οργανισμό ως οδηγός για το ποιες κατηγορίες προϊόντων θα επιλεγούν για σύναψη πράσινων συμβάσεων.

Οι συμμετέχοντες στην Εκστρατεία Procura+ οφείλουν να υλοποιήσουν πράσινες προμήθειες σε τουλάχιστον μία από τις 6 κατηγορίες προϊόντων.

2.1.3 Ερωτηματολόγιο αναφοράς

Το ερωτηματολόγιο αναφοράς, που αποτελεί ένα βασικό στάδιο για την προετοιμασία της σύναψης πράσινων συμβάσεων, αποτελείται από δύο μέρη:

1. **Καταγραφή των διαδικαστικών μηχανισμών** που απαιτούνται για την σύναψη συμβάσεων για προϊόντα ή υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα κατά πόσον οι συμβάσεις για προϊόντα και υπηρεσίες γίνονται συνολικά για ολόκληρο τον οργανισμό ή όχι, ποιοι υπάλληλοι και τμήματα θα αναμειχθούν στη διαδικασία και με ποιο τρόπο κ.α.
2. **Την κάρτα αξιολόγησης των συμβάσεων** μέσω της οποίας συλλέγονται δεδομένα για τις ποσότητες που αγοράζονται από κάθε κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών, την τιμή που πληρώνεται και τα όποια περιβαλλοντικά και κοινωνικά κριτήρια που χρησιμοποιούνται ήδη για τη σύναψη των συμβάσεων. Μέσω της κάρτας αξιολόγησης επιτυγχάνεται η συνεχής παρακολούθηση της διαδικασίας των βημάτων που περιγράφηκε παραπάνω.

Το ερωτηματολόγιο θα βοηθήσει τον οργανισμό να βασίσει τις αποφάσεις του στα δεδομένα της υφιστάμενης κατάστασης, να θέσει ρεαλιστικούς στόχους, να αξιολογεί την πρόοδο που επιτυγχάνεται στην υλοποίηση πράσινων συμβάσεων και τέλος να αναδείξει τις δυνατότητες για βελτίωση της αποτελεσματικότητας των πρακτικών διαχείρισης. Παράλληλα, το ερωτηματολόγιο μπορεί να χρησιμεύσει στον οργανισμό και ως ένα αποτελεσματικό εργαλείο εσωτερικής επικοινωνίας.

Καταγραφή των διαδικαστικών μηχανισμών

Για τον επιτυχημένο σχεδιασμό της διαδικασίας σύναψης πράσινων δημοσίων συμβάσεων, είναι ιδιαίτερα βοηθητική η καταγραφή των διαδικαστικών μηχανισμών που τίθενται σε εφαρμογή προκειμένου να υλοποιηθεί μια σύμβαση από τον οργανισμό, όπως για παράδειγμα ποιοι εμπλέκονται στη διαδικασία και με ποιον τρόπο. Το στάδιο αυτό μπορεί να συνεισφέρει και στη διαδικασία συγκέντρωσης της πληροφορίας που ζητείται για να συμπληρωθεί το ερωτηματολόγιο. Το βάθος της αναζήτησης εξαρτάται από τους πόρους που διαθέτει ο οργανισμός, ωστόσο αυτή θα μπορούσε να προσανατολιστεί στις παρακάτω βασικές ερωτήσεις:

Στόχος	<p>Οι παρακάτω ερωτήσεις είναι βοηθητικές προκειμένου να προσδιοριστούν οι υπεύθυνοι που λαμβάνουν απόφαση για τη σύναψη συμβάσεων, αυτοί δηλαδή που θα πρέπει να εμπλακούν και στη διαδικασία υλοποίησης των πράσινων συμβάσεων.</p> <p>Η επίδραση κάθε μεμονωμένου τμήματος στην ποσότητα των προϊόντων ή υπηρεσιών που αγοράζονται μπορεί να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη, και να φτάσει ακόμη στην προτίμηση συγκεκριμένων προϊόντων ή προμηθευτών</p> <p>Η διαδικασία αυτή θα βοηθήσει να φανεί και κατά πόσον βρίσκονται σε ισχύ συμβάσεις μεγάλης διάρκειας με προμηθευτές. Αν υπάρχουν τέτοιες συμβάσεις, τότε θα πρέπει ο οργανισμός να εστιάσει σε άλλες κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών.</p>
Ερώτηση	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ποιος είναι υπεύθυνος για την αγορά των προϊόντων ή υπηρεσιών που επιλέχθηκαν; Είναι μια αγορά που ο οργανισμός κάνει συνολικά (κεντρικά); 2. Αν η κατηγορία προϊόντων ή υπηρεσιών αφορά πάνω από ένα τμήματα, ποια είναι αυτά; 3. Ποια είναι η επίδραση του τμήματος που χρησιμοποιεί το προϊόν ή την υπηρεσία στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των χαρακτηριστικών του προϊόντος ή της υπηρεσίας; 4. Αν στη διαδικασία σύναψης μιας σύμβασης λαμβάνονται υπόψη περιβαλλοντικά ή κοινωνικά κριτήρια, ποιος τα καθορίζει αυτά; 5. Ποιος είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των προκηρύξεων; 6. Υπάρχουν σε ισχύ συμβάσεις με προμηθευτές; Αν ναι, πότε λήγουν;

Πλαίσιο 1:
Ερωτηματολόγιο αναφοράς
– Καταγραφή των διαδικαστικών μηχανισμών

Αν ολοκληρώσατε μία φορά την κυκλική διαδικασία των Βημάτων και φτάσατε για δεύτερη φορά σε αυτό το βήμα, είναι σημαντικό να απαντήσετε ξανά στο ερωτηματολόγιο για να επανεκτιμήσετε την κατάσταση. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό αν εστιάζετε σε περισσότερα του ενός τμήματα ή κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών.

Η κάρτα αξιολόγησης των συμβάσεων

Η κάρτα αξιολόγησης είναι ένα απλό εργαλείο για την καταγραφή της διαδικασίας των πράσινων δημοσίων συμβάσεων και της παρακολούθησης της προόδου από έτος σε έτος. Η κάρτα αυτή, που φαίνεται στον Πίνακα 1 παρακάτω, για μεγαλύτερη ευκολία συμπεριλαμβάνεται σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο excel) στο CD ROM.

Προϊόν/ Υπηρεσία	Μονάδα μέτρησης	Συνολικός αριθμός μονάδων που αγοράστηκαν το 2006	Αριθμός πράσινων μονάδων που αγοράστηκαν	Χρησιμοποιήθηκαν τα κριτήρια της εκστρατείας Procura+; (Ναι/Όχι)	Ποσό που δαπανήθηκαν (€)		Συνολικός αριθμός μονάδων που αγοράστηκαν το 2007	Αριθμός πράσινων μονάδων που αγοράστηκαν το 2007	Χρησιμοποιήθηκαν τα κριτήρια της εκστρατείας Procura+; (Ναι/Όχι)	Ποσό που δαπανήθηκαν (€)		Σχόλια (συμπληρώστε): -Αν χρησιμοποιήθηκαν όλα ή κάποια από τα κριτήρια της εκστρατείας Procura+ -Αν αφορά όλο τον οργανισμό ή κάποια τμήματα -Αναφέρατε αν χρησιμοποιήθηκαν κάποια περιβαλλοντικά ή κοινωνικά κριτήρια (και ποια) -Παρέχετε σχόλια για τα κριτήρια Procura+
					Ποσό για πράσινες συμβάσεις	Συνολικό ποσό				Ποσό για πράσινες συμβάσεις	Συνολικό ποσό	
		2006										
1. Τρόφιμα	(kg ή €)											
2. Νέα κτήρια	m ² που κατασκευάστηκαν											
3. Ηλεκτρονικοί υπολογιστές												
4. Λεωφορεία	Αριθμός Ρεωφαρείων που αγοράστηκαν											
5. Υπηρεσίες καθαρισμού	Επιφάνεια που καθαρίστηκε (m ²)											
		2007										
Υπηρεσίες	Μονάδα											
Ηλεκτρισμός	KWh											
Νερό	m ³											
Απορρίμματα	Τόνοι											
Άλλα (φυσικό αέριο, πετρέλαιο κτ)												

Πίνακας 1
Κάρτα Αξιολόγησης Προμηθειών, διαθέσιμη σε Excel στο CD ROM που επισυνάπτεται καθώς και στην ιστοσελίδα της εκστρατείας Procura+ www.procuraplus.org

Η κάρτα αξιολόγησης έχει δημιουργηθεί σε ένα απλό αρχείο Excel, για να είναι εύκολη στη χρήση. Οι συμμετέχοντες στην Εκστρατεία μπορούν να καταγράψουν και να τηρούν αρχείο με τις περιπτώσεις όπου υλοποιήθηκαν πράσινες αγορές κάθε έτος, με χρήση των Procura+ ή και άλλων κριτηρίων, για όλες τις περιπτώσεις προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η συγκέντρωση των παραπάνω δεδομένων μπορεί να πάρει αρκετό χρόνο, ειδικά αν η σύναψη των συμβάσεων δεν γίνεται κεντρικά ή αν η διαδικασία των πράσινων συμβάσεων εφαρμόζεται σε ολόκληρο τον οργανισμό. Ωστόσο, μπορεί να παρέχει σημαντικές πληροφορίες για την παρακολούθηση και αναφορά της προόδου που επιτυγχάνεται.

Από την άλλη, ορισμένες συμβάσεις μπορεί να καλύπτουν μεγάλα χρονικά διαστήματα ή σε άλλες περιπτώσεις για κάποιο έτος να μην υπάρχει καθόλου σύμβαση για αγορά συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών. Ωστόσο, προτείνεται σε κάθε περίπτωση τα δεδομένα των αγορών που πραγματοποιήθηκαν κάθε έτος να συμπληρώνονται, προκειμένου να υπάρξει μια σαφής εικόνα της κατάστασης.

Η στήλη όπου ζητούνται σχόλια χρησιμοποιεί για να καταγράφονται ορισμένες σημαντικές λεπτομέρειες, όπως για παράδειγμα αν τα κριτήρια Procura+ εφαρμόστηκαν σε όλες ή σε κάποιες περιπτώσεις, αν οι αγορές έγιναν για ολόκληρο τον οργανισμό ή για κάποια τμήματα αυτού, αν χρησιμοποιήθηκαν κοινωνικά κριτήρια καθώς επίσης και για να παρέχεται ανάδραση για τα κριτήρια Procura+.

Οι συμμετέχοντες στην Εκστρατεία οφείλουν στο τέλος κάθε χρόνου να στέλνουν την κάρτα αξιολόγησης των συμβάσεων στο ICLEI. Αυτό επιτρέπει στο ICLEI τη συγγραφή σε ετήσια βάση μιας έκθεσης όπου θα φαίνονται αθροιστικά τα επιτεύγματα των συμμετεχόντων. Τα θετικά αποτελέσματα της Εκστρατείας συνεισφέρουν στην περαιτέρω προώθηση των πράσινων δημόσιων συμβάσεων τόσο σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και σε παγκόσμιο.



2.2 Βήμα 2: Καθορισμός στόχων

Στόχος	<ul style="list-style-type: none"> Ο καθορισμός στόχων που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις δυνατότητες κάθε δημόσιου οργανισμού
Σκοπός	<ul style="list-style-type: none"> Η διαδικασία μπορεί να εφαρμοστεί σε οποιοσδήποτε κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών Η διαδικασία μπορεί να καλύπτει από ολόκληρο τον οργανισμό μέχρι ένα μόνο τμήμα του
Παραδοτέο	<ul style="list-style-type: none"> Ξεκάθαροι ποσοτικοί στόχοι

Ο καθορισμός και η δημοσιοποίηση σαφών στόχων είναι στοιχεία σημαντικά για την παροχή πολιτικής στήριξης στους υπεύθυνους της υλοποίησης των πράσινων δημοσίων συμβάσεων. Παράλληλα, δείχνουν στο κοινό ότι υπάρχει δέσμευση του οργανισμού προς αυτή την κατεύθυνση και συνθέτουν ένα πλαίσιο κατάλληλο για την παρακολούθηση της προόδου της διαδικασίας.

Αν ο οργανισμός καταρτίζει μια αναλυτική στρατηγική για πράσινες συμβάσεις, τότε οι στόχοι θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην πολιτική που σχεδιάζεται (για περισσότερες πληροφορίες, δείτε το προσαρτημένο CD-ROM και τον επίσημο ιστοχώρο της Εκστρατείας στη διεύθυνση www.procuraplus.org).

Αν ο οργανισμός έχει ήδη μια πολιτική που δεν συμπεριλαμβάνει συγκεκριμένους στόχους, τότε αυτοί μπορούν να τεθούν σε εσωτερικό επίπεδο. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρξει γι' αυτούς δέσμευση από το υψηλότερο δυνατό επίπεδο διοίκησης και λήψης αποφάσεων στον οργανισμό.

Αν έχετε ήδη ολοκληρώσει την κυκλική διαδικασία των Βημάτων και έχετε φτάσει σε αυτό το Βήμα για δεύτερη φορά, πολλοί από τους στόχους που έχετε θέσει θα είναι ακόμα σε ισχύ. Ωστόσο, για νέα προϊόντα ή υπηρεσίες θα πρέπει να τεθούν καινούριοι στόχοι.

Για να είναι αποτελεσματικοί οι στόχοι, θα πρέπει:

- Να αφορούν συγκεκριμένα προϊόντα
- Να είναι μετρήσιμοι
- Να έχουν σαφή χρονικό ορίζοντα
- Να είναι υψηλοί αλλά ρεαλιστικοί

Παραδείγματα πιθανών στόχων για προϊόντα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα 2

Ο οργανισμός <...> δεσμεύεται ως προς τους ακόλουθους στόχους:

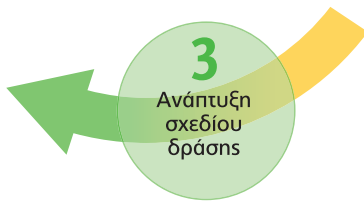
Το 2008	το 30% των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων να είναι βιολογικής προέλευσης
Το 2008	τα καθαριστικά προϊόντα που αγοράζονται να μην περιέχουν καθόλου επικίνδυνες ουσίες
Το 2009	80% των νέων κτηρίων να πληρούν κριτήρια υψηλής ενεργειακής απόδοσης
Το 2010	όλα τα δημόσια λεωφορεία που αγοράζονται να πληρούν κριτήρια πολύ χαμηλών εκπομπών
Το 2011	το 90% του νέου εξοπλισμού που καταναλώνει ενέργεια να είναι ενεργειακά αποδοτικό
Το 2012	το 20% της ηλεκτρικής ενέργειας που αγοράζεται να προέρχεται από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

Πίνακας 2:

Παραδείγματα στόχων σχετικά με τις πράσινες συμβάσεις ενός δημόσιου οργανισμού

2.2.1 Πώς να θέσετε στόχους

- Χρήση των πληροφοριών από το ερωτηματολόγιο, προκειμένου να φανεί η υφιστάμενη κατάσταση καθώς και ποιοι στόχοι θα ήταν ρεαλιστικοί να τεθούν.
- Ανάλυση αγοράς: Είναι σημαντικό να έχετε μια καλή άποψη σχετικά με το τι προϊόντα κυκλοφορούν στην αγορά και σε τι τιμή. Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει αβεβαιότητα, μπορεί να υπάρξει ένας ανοιχτός διάλογος με φορείς της αγοράς, σε συνεργασία με πιθανούς προμηθευτές ή και άλλους ειδικούς.
- Συμβουλές από έμπειρους συναδέλφους σε άλλους οργανισμούς: Μέσω της μεταφοράς γνώσης από άλλους δημόσιους οργανισμούς που έχουν ήδη υλοποιήσει πράσινες συμβάσεις, μπορεί να εξοικονομηθεί αρκετός χρόνος. Με τη συμμετοχή ενός οργανισμού στην Εκστρατεία Procura⁺, αυτός αποκτά πρόσβαση σε ένα ευρύ δίκτυο έμπειρων επαγγελματιών στην Ευρώπη που μπορούν να διευκολύνουν τους νεοεισερχόμενους οργανισμούς.
- Εξέταση οργανωτικών παραμέτρων: Ο βαθμός της συγκέντρωσης των ευθυνών για τη σύναψη συμβάσεων επιδρά στους στόχους που τίθενται. Όταν τα προϊόντα ή υπηρεσίες που αγοράζονται είναι συγκεντρωμένα σε λίγες συμβάσεις, είναι πολύ ευκολότερο να διασφαλιστεί ότι η διαδικασία που εφαρμόζεται πληροί τα κριτήρια βιωσιμότητας που έχουν τεθεί. Αντίθετα, όταν η ευθύνη για τη σύναψη των συμβάσεων είναι διαμοιρασμένη, τότε είναι δυσκολότερο να διασφαλιστεί ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι έχουν τα απαραίτητα προσόντα να συμπεριλάβουν περιβαλλοντικές ή κοινωνικές απαιτήσεις στις συμβάσεις, ενώ παράλληλα δυσκολεύει κι η παρακολούθηση του κατά πόσον αυτό επιτυγχάνεται.



2.3 Βήμα 3: Ανάπτυξη σχεδίου δράσης

Στόχος	<ul style="list-style-type: none"> Ο σχεδιασμός των δράσεων και η ανάθεση αρμοδιοτήτων για την επίτευξη των στόχων
Παραδοτέο	<ul style="list-style-type: none"> Σχέδιο δράσης

2.3.1 Σχέδιο δράσης

Το σχέδιο δράσης είναι λιτό, ξεκάθαρο και προσαρμοσμένο στα ειδικά χαρακτηριστικά, τις ανάγκες και τις πρακτικές για τη σύναψη συμβάσεων κάθε δημόσιου οργανισμού. Το σχέδιο δράσης θα πρέπει να δημοσιοποιηθεί και να είναι προσίτο σε όλους τους υπαλλήλους που εμπλέκονται με τη διαδικασία των συμβάσεων.

Γι αυτούς που έχουν μια πολιτική πράσινων συμβάσεων, το σχέδιο δράσης θα περιγράφει σαφώς το πώς θα επιτευχθούν στην πράξη οι στόχοι που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της υφιστάμενης πολιτικής.

Ο σκοπός και οι λεπτομέρειες του σχεδίου δράσης εξαρτώνται από το πόσο αναλυτική είναι η προσέγγιση που έχει αποφασιστεί.

Το σχέδιο δράσης θα πρέπει ιδανικά να περιέχει:

- Την πολιτική δέσμευση που λήφθηκε από τον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων των στόχων που τέθηκαν
- Μια περιγραφή των ευθυνών που ανατέθηκαν
- Μια περιγραφή των μέτρων και διαδικασιών της υλοποίησης πράσινων συμβάσεων
- Σχετικούς δείκτες προόδου
- Χρονοδιάγραμμα

2.3.2 Τι πρέπει να καλύπτουν οι δράσεις

Το κομμάτι αυτό εξαρτάται πολύ έντονα από τον σκοπό και τους στόχους που έχουν τεθεί από τον οργανισμό. Για κάθε στόχο, θα πρέπει να αποφασιστεί ο τρόπος με τον οποίο αυτός θα επιτευχθεί. Εδώ πιθανόν να συμπεριληφθούν κατηγορίες δράσεων σχετικές με διαγωνισμούς, εκπαίδευση και δημοσιοποίηση. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής:

Διαγωνισμοί

- Προσδιορισμός των κατάλληλων περιβαλλοντικών και κοινωνικών απαιτήσεων, συμπεριλαμβανομένης ίσως και της έρευνας αγοράς
- Ενσωμάτωση των απαιτήσεων αυτών στα τεύχη των προκηρύξεων
- Προσδιορισμός των δυνατοτήτων για σύναψη κοινών συμβάσεων (για παράδειγμα συντονίζοντας τις ενέργειές σας με αυτές άλλων οργανισμών) προκειμένου να επιτευχθεί μείωση του κόστους και της γραφειοκρατικής δουλειάς (περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο Κεφάλαιο IV, Ενότητα 5 καθώς και στη διεύθυνση www.procuraplus.org)
- Δημοσίευση διαγωνισμών, αξιολόγηση προσφορών και υπογραφή και τήρηση των συμβάσεων
- Παρακολούθηση και αναφορά δράσεων και αποτελεσμάτων

Εκπαίδευση

Είναι σημαντικό να διασφαλίζεται ότι το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων έχει τα απαραίτητα προσόντα ή του παρέχεται η κατάλληλη εκπαίδευση:

- Στους υπεύθυνους προμηθειών, σχετικά με τις τεχνικές λεπτομέρειες των πράσινων δημόσιων συμβάσεων
- Στο προσωπικό του οικονομικού τμήματος, σχετικά με τη λογική του κόστους ανάλυσης του κύκλου ζωής
- Στους τελικούς χρήστες, σχετικά με τα πράσινα προϊόντα και τις υπηρεσίες

Δημοσιοποίηση:

Η προσπάθεια για εισαγωγή πράσινων συμβάσεων στους δημόσιους οργανισμούς είναι πιο αποτελεσματική όταν είναι ξεκάθαρο σε όλο το προσωπικό του οργανισμού αλλά και στους προμηθευτές τι αφορούν οι συμβάσεις αυτές καθώς και οι λόγοι για τους οποίους εισάγονται. Οι ακόλουθες δράσεις προτείνονται να υλοποιηθούν:

- Δράσεις ευαισθητοποίησης του προσωπικού, μέσω σεμιναρίων, ενημερωτικών δελητίων και του εσωτερικού δικτύου του οργανισμού
- Δημοσιοποίηση των προθέσεων του οργανισμού στους προμηθευτές, δίνοντας τους το χρόνο και τις απαραίτητες πληροφορίες για να προσαρμοστούν στις νέες απαιτήσεις του οργανισμού, ίσως και με τη διενέργεια σεμιναρίων
- Παρουσίαση των δράσεων στο κοινό

2.3.3 Ανάθεση αρμοδιοτήτων

Ο οργανισμός θα πρέπει να λάβει τις ακόλουθες αποφάσεις:

- Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της προσπάθειας για σύναψη πράσινων συμβάσεων; Η αρμοδιότητα του συντονισμού όλων των δράσεων και της διασφάλισης ότι οι στόχοι επιτυγχάνονται πρέπει να ανατεθεί σε ένα άτομο.
- Ποιος θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση στην πράξη; Στο σχέδιο δράσης θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένες δράσεις και να καταμερίζονται σαφώς οι αρμοδιότητες για την υλοποίησή τους. Η διαδικασία του καθορισμού περιβαλλοντικών και κοινωνικών απαιτήσεων πιθανόν να απαιτήσει τη συνεργασία ορισμένων ειδικών (ειδικά του τμήματος περιβάλλοντος και των υπευθύνων των συμβάσεων). Ωστόσο, η τελική ευθύνη για τη διασφάλιση της υλοποίησης της όλης διαδικασίας πιθανόν να πρέπει να βασιστεί στους τωρινούς υπευθύνους.

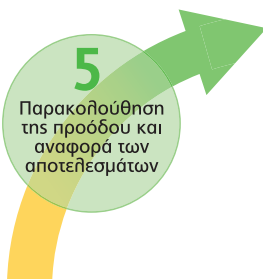


2.4 Βήμα 4: Εφαρμογή του σχεδίου δράσης

Στόχος	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή του σχεδίου δράσης
Παραδοτέο	<ul style="list-style-type: none"> • Δημόσιες συμβάσεις για πράσινα προϊόντα και υπηρεσίες • Εκπαίδευση του προσωπικού και εσωτερική επικοινωνία • Εξωτερική επικοινωνία και μάρκετινγκ • Επικοινωνία με προμηθευτές

Για περισσότερες συμβουλές σχετικά με την ενσωμάτωση περιβαλλοντικών και κοινωνικών κριτηρίων στους διαγωνισμούς, δείτε το Κεφάλαιο III του εγχειριδίου.

Τα κριτήρια της εκστρατείας Procura+, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο IV, παρέχουν κομμάτια κειμένου που μπορούν να ενσωματωθούν στα τεύχη της προκήρυξης, μαζί με συμβουλές για την εφαρμογή τους. Αν εστιάζετε σε μία από τις κατηγορίες προϊόντων, αυτό βοηθάει στο να μειωθεί ο φόρτος δουλειάς για την ανάπτυξη κριτηρίων για το δικό σας οργανισμό. Τα οικολογικά σήματα καθώς κι οι εθνικές κατευθυντήριες γραμμές μπορούν να έχουν συμβουλευτικό ρόλο.



2.5 Βήμα 5: Παρακολούθηση της πρόοδου και αναφορά των αποτελεσμάτων

Στόχος	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση και αναφορά της πρόοδου • Αναθεώρηση των στόχων που έχουν τεθεί
Παραδοτέο	<ul style="list-style-type: none"> • Κάρτα αξιολόγησης των συμβάσεων • Εσωτερικός απολογισμός

Αυτό το Βήμα χρησιμεύει στην αξιολόγηση του κατά πόσον οι στόχοι που τέθηκαν από τον οργανισμό έχουν στην πράξη επιτευχθεί και να φανούν τυχόν προβλήματα που προέκυψαν ώστε να βρεθούν λύσεις. Παράλληλα, χρησιμοποιείται ως ευκαιρία για δημοσιοποίηση της πρόοδου με στόχο τη διάδοση των αποτελεσμάτων αλληλά και την ευαισθητοποίηση του κοινού.

Στο Βήμα αυτό περιλαμβάνονται δύο δράσεις:

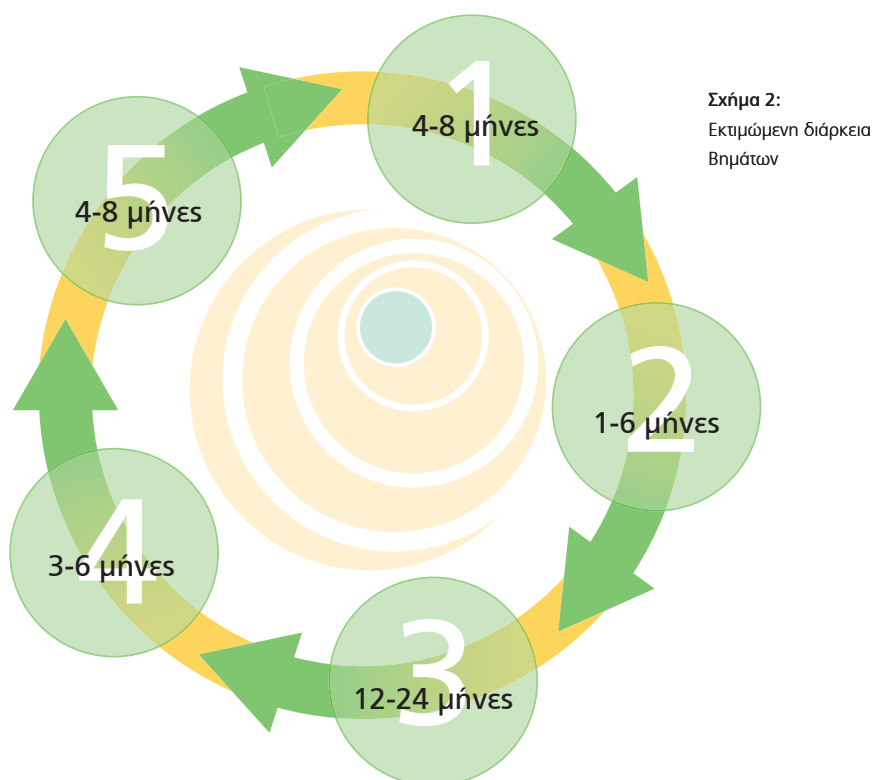
- Περιοδική συμπλήρωση της κάρτας αξιολόγησης προκειμένου να φανεί η πρόοδος ως προς την επίτευξη των στόχων
- Εσωτερικός απολογισμός, που επικεντρώνεται στο κατά πόσον τα μέτρα και οι διαδικασίες που επιλέγησαν εφαρμόστηκαν στην πράξη, τι επιτεύχθηκε, τι προβλήματα παρουσιάστηκαν και ποιες λύσεις προτάθηκαν για την αντιμετώπισή τους. Ο απολογισμός αυτός μπορεί να είναι είτε ανεπίσημος είτε επίσημος, ο δε σκοπός του εξαρτάται από τον σκοπό των δράσεων που υλοποιούνται.

Μόλις ολοκληρωθεί η κυκλική διαδικασία των Βημάτων, θα πρέπει να επιστρέψετε στο Βήμα 1 και να επαναλάβετε τη διαδικασία. Στο τέλος του πρώτου κύκλου, είναι μια καλή στιγμή να αναλύσετε περισσότερο ορισμένα προβλήματα που παραμένουν και δυσκολεύουν την υλοποίηση των πράσινων συμβάσεων στον οργανισμό. Στην ιστοσελίδα www.procuraplus.org μπορείτε να βρείτε ένα χρήσιμο εργαλείο για την ανάλυση και την αντιμετώπιση των προβλημάτων αυτών.

Οι συμμετέχοντες στην Εκστρατεία Procura+ οφείλουν να στείλουν στο ICLEI συμπληρωμένη την κάρτα αξιολόγησης των συμβάσεων. Με τον τρόπο αυτό, δίνεται στο ICLEI η δυνατότητα να δημοσιοποιήσει ευρέως τα αποτελέσματα στην Ευρώπη και να βοηθήσει στην αναβάθμιση των πράσινων δημοσίων συμβάσεων σε συνεργασία με Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς φορείς.

3 Διάρκεια της διαδικασίας των Βημάτων

Ο χρόνος που απαιτείται για την εφαρμογή της κυκλικής διαδικασίας των Βημάτων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το μέγεθος του οργανισμού, τον αριθμό των προϊόντων που καλύπτονται και την προηγούμενη εμπειρία του οργανισμού στην υλοποίηση πράσινων συμβάσεων. Ωστόσο, παρά το γεγονός ότι καθένα από τα Βήματα σχεδιάστηκε έτσι ώστε να απαιτεί το λιγότερο δυνατό χρόνο δουλειάς, στην πράξη η διαδικασία υλοποιείται από το υπάρχον προσωπικό του οργανισμού, το οποίο έχει να διεκπεραιώσει και τις υπόλοιπες καθημερινές του υποχρεώσεις. Με βάση αυτή την παραδοχή, μια χρονική εκτίμηση της διάρκειας των διαφορετικών φάσεων της διαδικασίας φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



Η καταγραφή των υφιστάμενων πρακτικών και η δημιουργία του ερωτηματολογίου διαρκεί περίπου 3-6 μήνες. Στη συνέχεια, οι στόχοι τίθενται σε διάστημα περίπου ενός μήνα, ωστόσο αυτό μπορεί να φτάσει και τους 6 μήνες αν απαιτηθεί να προηγηθεί εκτενής συζήτηση. Η ανάπτυξη του σχεδίου δράσης δε θα πρέπει να πάρει πάνω από 3-6 μήνες ενώ η εφαρμογή του σχεδίου εκτιμάται ότι διαρκεί τουλάχιστον ένα χρόνο, καθώς ένας μεγάλος αριθμός προϊόντων δεν αγοράζονται συχνότερα από μια φορά το χρόνο, ενώ αρκετές συμβάσεις έχουν ακόμα μεγαλύτερη διάρκεια. Συνολικά, για την ολοκλήρωση της κυκλικής διαδικασίας προβλέπονται το πολύ 24 μήνες, ενώ η παρακολούθηση της προόδου μπορεί να επιτευχθεί σε 4-8 μήνες.

Αθροίζοντας τα παραπάνω νούμερα, προκύπτει ότι η εφαρμογή των Βημάτων μπορεί να ολοκληρωθεί σε 2 χρόνια· ωστόσο μπορεί να πάρει συνολικά μέχρι και 4 χρόνια.



4 Η προσέγγιση «Άμεσο ξεκίνημα»

Μερικοί οργανισμοί επιθυμούν να ξεκινήσουν άμεσα την προσπάθεια για υλοποίηση πράσινων συμβάσεων, χωρίς να περάσουν από τη διαδικασία να στήσουν ένα διαχειριστικό σύστημα. Αυτό μπορεί να επιτρέψει την γρήγορη εφαρμογή κάποιων πιλοτικών δράσεων, οι οποίες μπορούν με τη σειρά τους να βοηθήσουν στην επίτευξη στήριξης για πιο αναλυτική εφαρμογή της διαδικασίας.

Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι για να διασφαλιστεί η συστηματική εφαρμογή της διαδικασίας που να μην εξαρτάται από δράσεις μεμονωμένων υπαλλήλων που δείχνουν ενδιαφέρον, δίνεται η συμβουλή να στηθεί ένα σύστημα διαχείρισης ή να ενσωματωθεί η υλοποίηση πράσινων συμβάσεων σε κάποιο ήδη υπάρχον σύστημα.

Η προσέγγιση “Άμεσο Ξεκίνημα” είναι μια απλοποιημένη μορφή της διαδικασίας των Βημάτων και αποτελείται από 3 βήματα:

1. Επιλογή κατηγοριών προϊόντων/υπηρεσιών
2. Ενσωμάτωση περιβαλλοντικών και κοινωνικών κριτηρίων στις προκηρύξεις των διαγωνισμών
3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων

4.1 Βήμα 1: Επιλογή προϊόντος/υπηρεσίας

Οι απόψεις που παρουσιάστηκαν στο Βήμα 1 (Ενότητα 2.1.2) βρίσκουν εφαρμογή και εδώ.

Κάποια άλλα σημεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη για μια γρήγορη αρχή:

- Είναι μάλλον ευκολότερο να αρχίσετε με προϊόντα παρά με υπηρεσίες, αφού οι αντίστοιχες περιβαλλοντικές και κοινωνικές απαιτήσεις μπορούν να ενσωματωθούν γρηγορότερα στις προκηρύξεις
- Αρχίστε με ένα προϊόν στο οποίο τα περιβαλλοντικά και κοινωνικά κριτήρια είναι ξεκάθαρα – π.χ. ηλεκτρονικός εξοπλισμός, χαρτί, προϊόντα καθαρισμού, τρόφιμα
- Σκεφτείτε προϊόντα τα οποία να εμφανίζουν σημαντική εξοικονόμηση χρημάτων στη διάρκεια ζωής τους (συνήθως προϊόντα που καταναλώνουν ενέργεια), ή προϊόντα με σχετικά χαμηλά επίπεδα κόστους (όπως το χαρτί ή τα προϊόντα καθαρισμού)
- Εξετάστε προϊόντα στα οποία τα κριτήρια αγοράς είναι εύκολα διαθέσιμα, όπως οι κατηγορίες που ορίζονται στην εκστρατεία Procura+, προϊόντα με οικολογική σήμανση ή/και με οδηγίες που ορίζονται πιθανώς σε εθνικό επίπεδο

4.2 Βήμα 2: Ενσωμάτωση περιβαλλοντικών και κοινωνικών κριτηρίων στις προκηρύξεις των διαγωνισμών

Για να ελαχιστοποιηθεί η επιπλέον δουλειά, προτείνεται η χρήση κριτηρίων που έχουν ήδη αναπτυχθεί στις συμβάσεις. Τα κριτήρια της Procura+ είναι ένα παράδειγμα. Όπως έχει ήδη αναφερθεί τα οικολογικά σήματα και πιθανές οδηγίες σε εθνικό επίπεδο μπορούν επίσης να βοηθήσουν.

Μια άλλη προσέγγιση είναι να επικοινωνήσετε με άλλες δημόσιες αρχές οι οποίες έχουν εμπειρία σε αυτόν τον τομέα ή εργάζονται οι ίδιες πάνω σε αυτό το θέμα. Το ICLEI μπορεί να βοηθήσει, φέρνοντάς σας σε επαφή με άλλες, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Περαιτέρω καθοδήγηση για το πώς να συμπεριλάβετε τις περιβαλλοντικές παραμέτρους στις προκηρύξεις υπάρχουν στο Κεφάλαιο III.

4.3 Βήμα 3: Ανάλυση και αξιολόγηση της προόδου

Ανεξάρτητα με το πόσο αναλυτική είναι η προσέγγιση που επιλέχθηκε για τις πράσινες συμβάσεις, είναι ζωτικής σημασίας να διασφαλιστεί η τήρηση αρχείου με τα αποτελέσματα σας και η αξιολόγηση της απόδοσης του οργανισμού. Η κάρτα αξιολόγησης των συμβάσεων και ο εσωτερικός απολογισμός που τονίζεται στο Βήμα 5 (Ενότητα 2.5.) παρέχουν μια πολύ απλή προσέγγιση για τη συλλογή στοιχείων για την επίτευξη των στόχων και για την αναγνώριση πιθανών προβλημάτων.